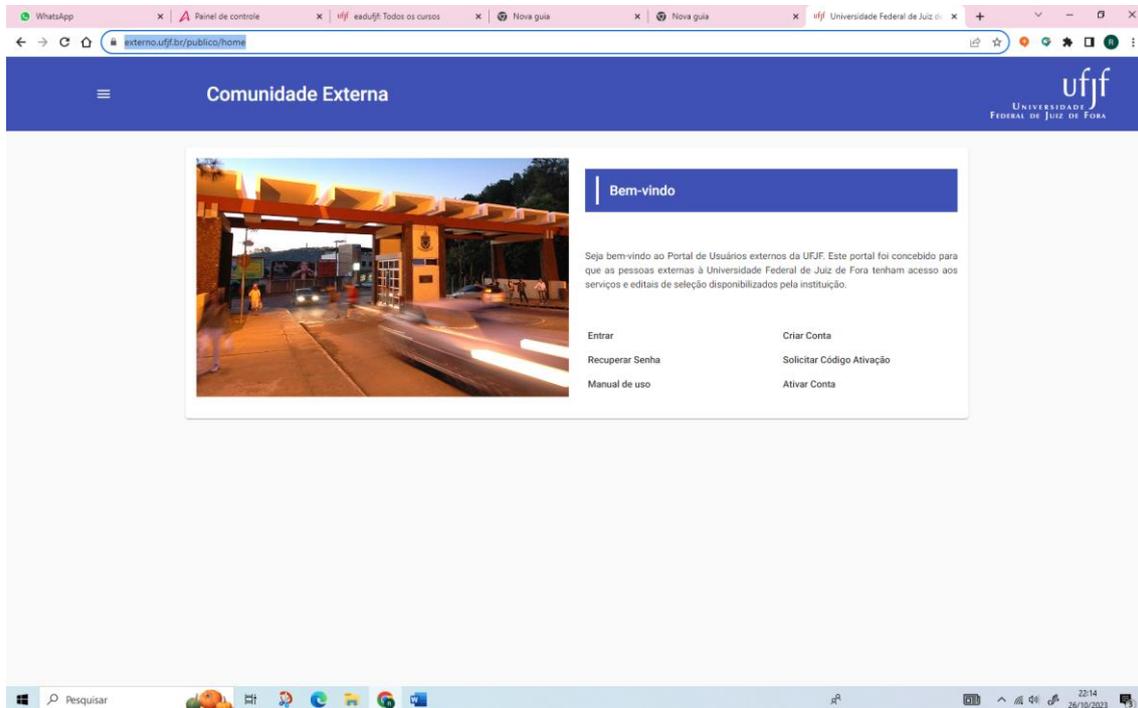
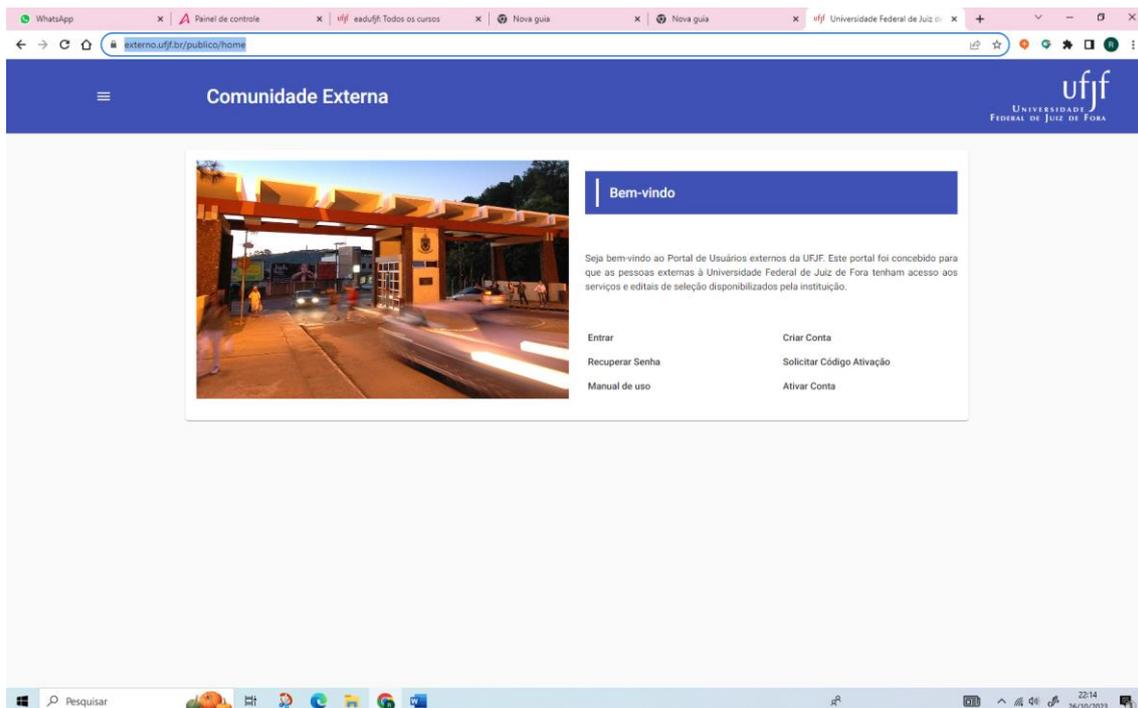


# Tutorial SIGA X

Acesse o Link: <https://externo.ufjf.br/publico/home>



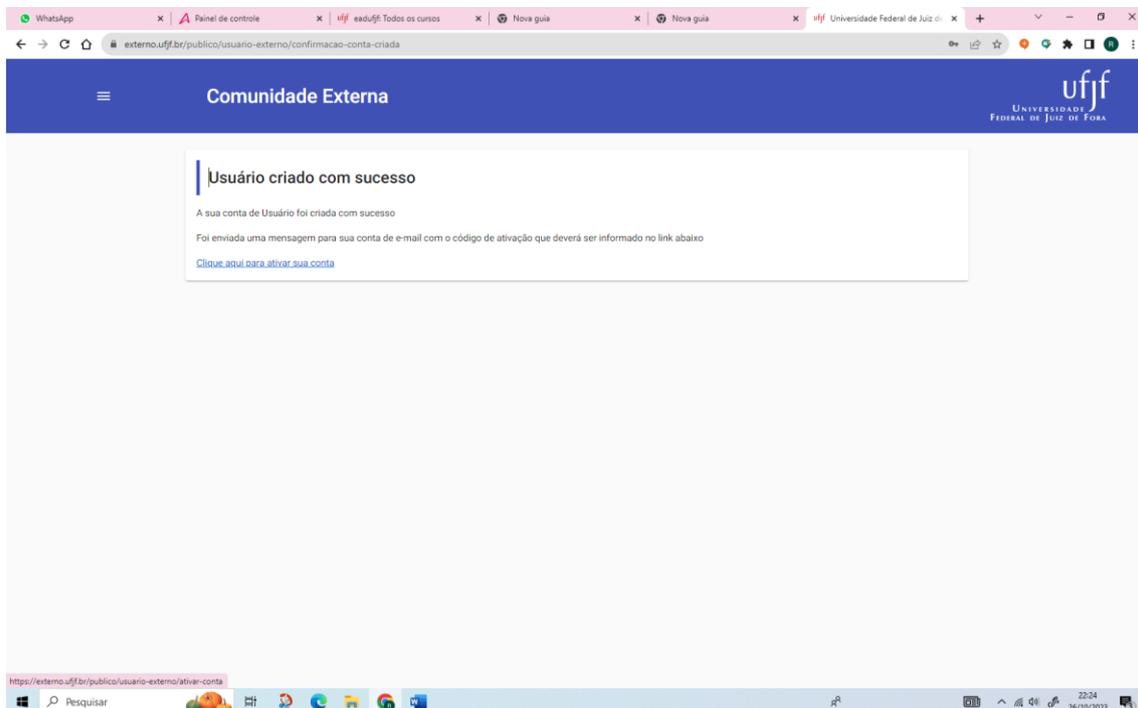
Em seguida clique em CRIAR CONTA (caso já tenha sido aluno da UFJF em outro curso siga para Entrar. Caso não lembre a senha clique em recuperar senha).



Preencha as informações de dados pessoais (passaporte não é necessário) , anote o email utilizado e senha criada e clique em CRIAR CONTA.

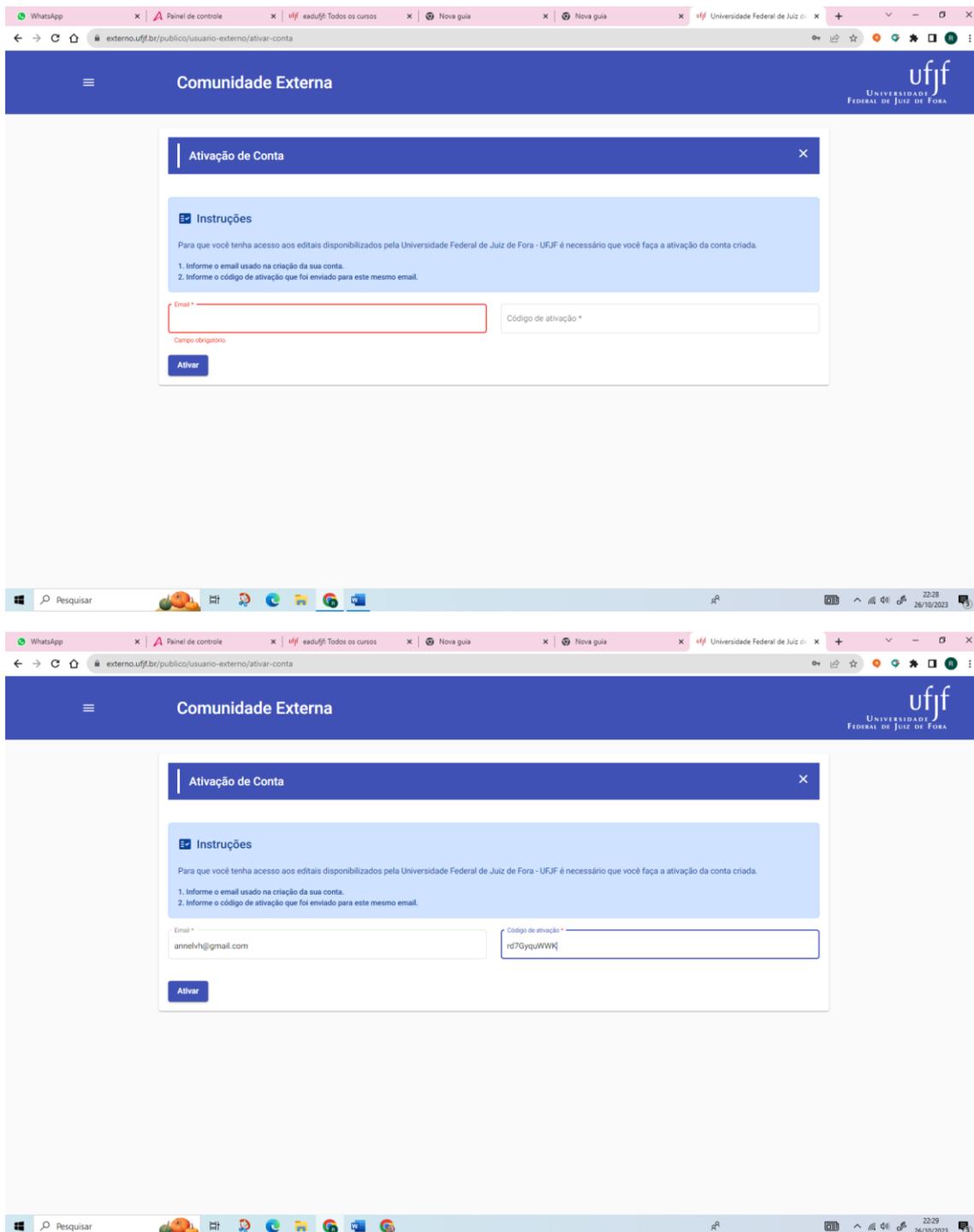
The image shows the 'Nova Conta' (New Account) form on the UFJF external portal. The form is divided into several sections: 'Informações Pessoais | Personal Information', 'Nome Social | Social Name', 'Documentos de Identificação | Identity', and 'Credências de Acesso | Access Credentials'. The 'Informações Pessoais' section includes fields for 'Nome completo | Full name' (filled with 'annelise vieira'), 'Sexo | Gender' (set to 'Feminino'), 'Data de Nascimento | Birthday' (set to '20/02/1979'), 'País Nascimento | Country of Birth' (set to 'BRASIL'), and 'Cidade Nascimento | Town of Birth' (set to 'Belo Horizonte'). The 'Nome Social' section has a question 'Desejo usar o meu nome social?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. The 'Documentos de Identificação' section includes fields for 'Número RG' (8957751), 'UF da Identidade' (MINAS GERAIS), 'Órgão Expeditor' (ssp), 'Data Expedição' (20/01/2002), 'CPF | Brazilian Tax Number' (035.683.360-4), and 'Passaporte | Passport'. The 'Credências de Acesso' section includes fields for 'Email' (annelvh@ngime.com), 'Senha | Password', and 'Senha - Confirmação | Password - Confirmation'. A blue 'Criar conta' button is located at the bottom of the form. The browser's address bar shows 'externo.ufjf.br/publico/usuario-externo/criar-conta'. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 22:23 on 26/10/2023.

A próxima tela vai confirmar que seu usuário foi criado.



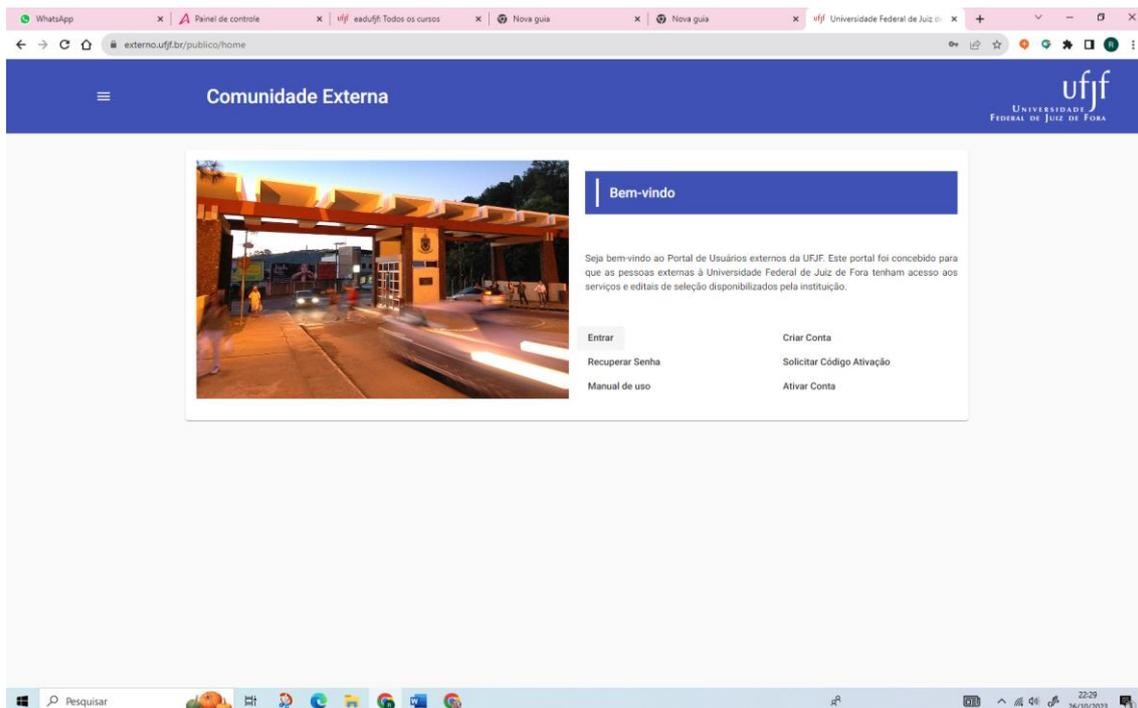
Deve então clicar então na mensagem dessa tela “Clique aqui para ativar sua conta”.

Na tela seguinte você deve preencher o email que cadastrou e o código que foi enviado para esse email e clicar em Ativar.



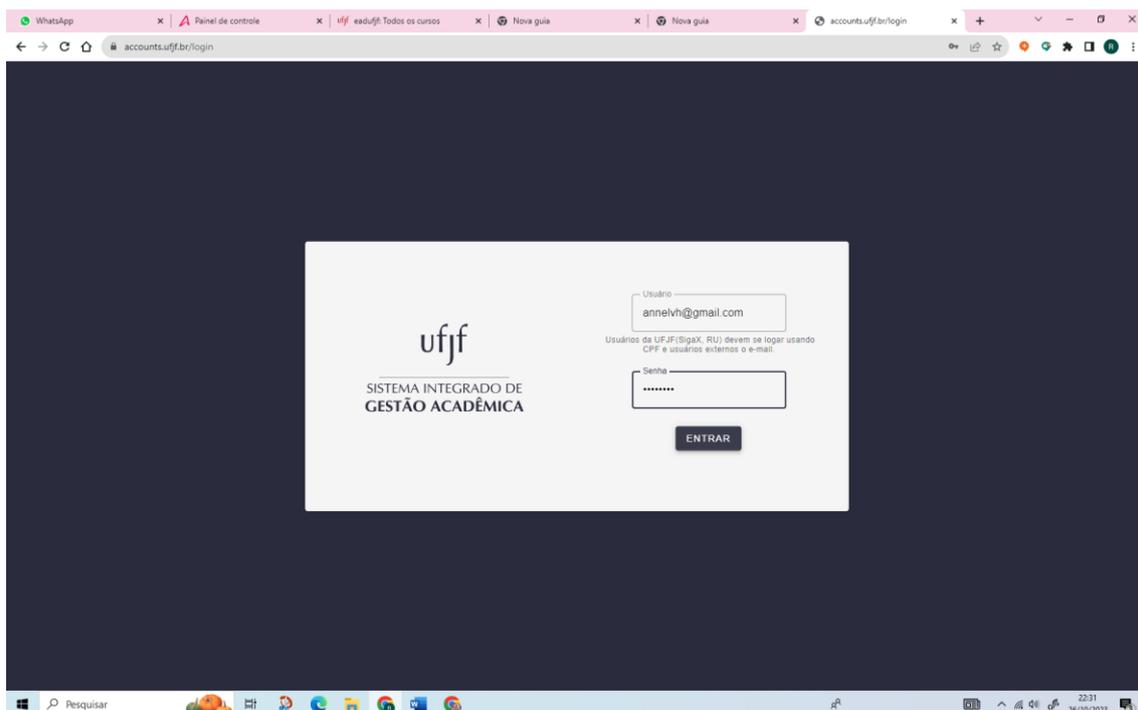
Depois da conta ativada será redirecionado para página inicial do Comunidade Externa.

Aqui encerra a primeira etapa de criação de conta (caso já tenha realizado essa etapa siga direto para a próxima).

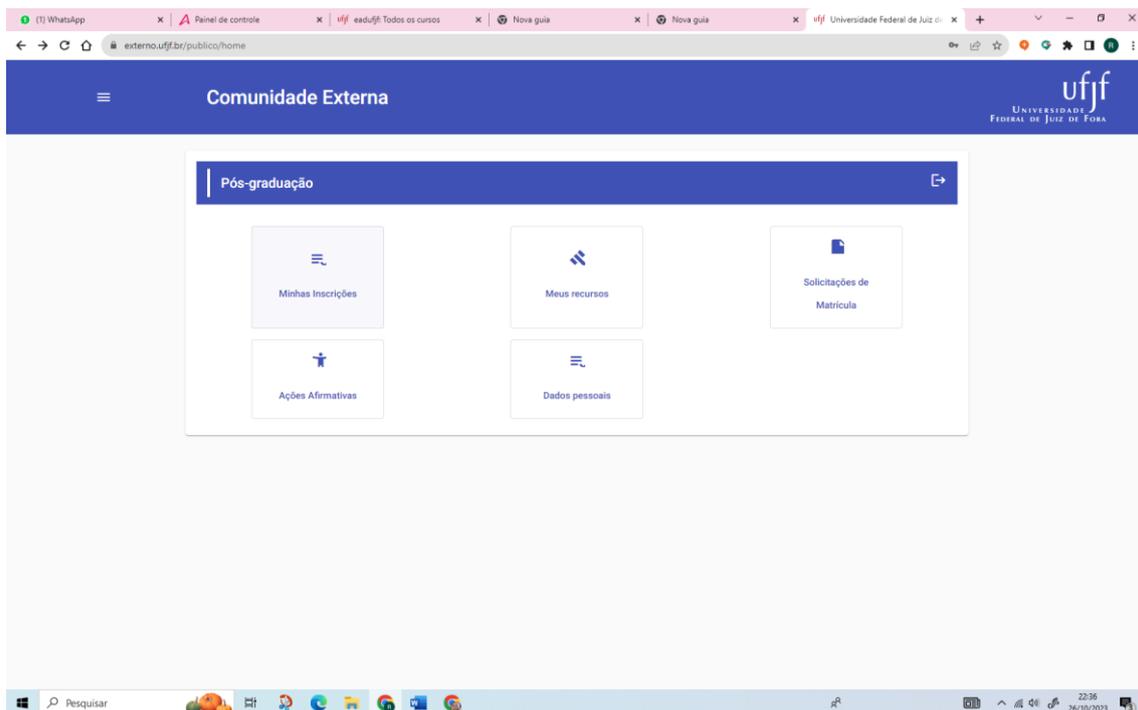


Agora irá acessar o sistema Siga X para efetivar sua matrícula no curso.

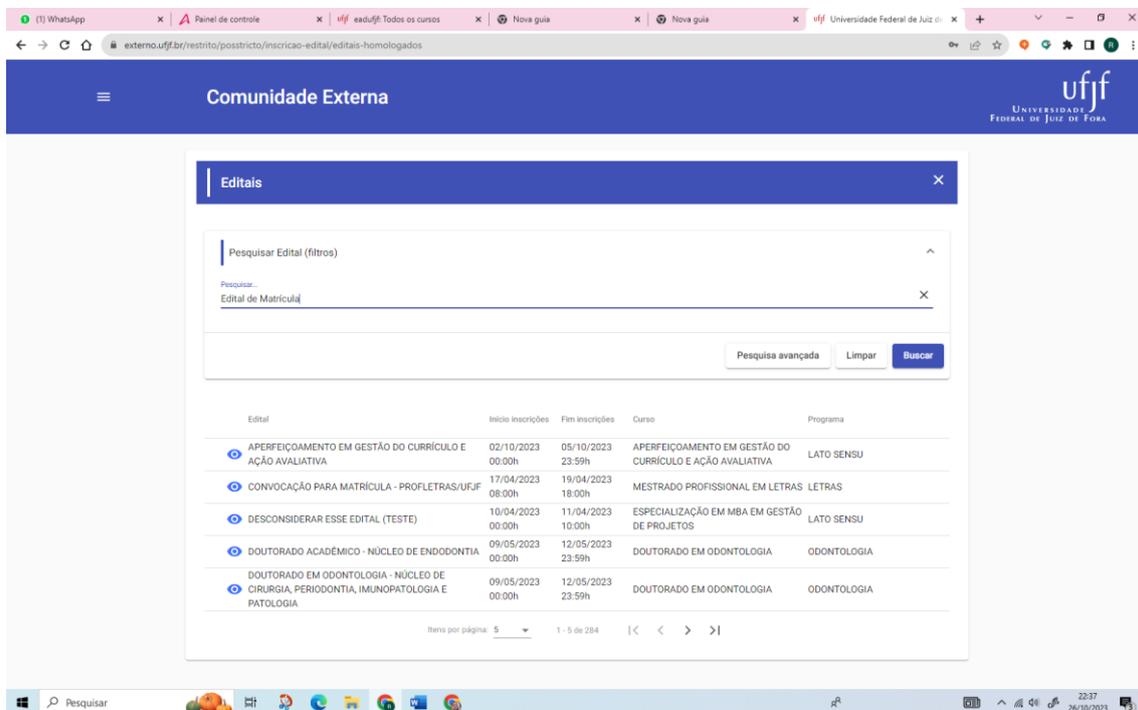
Então clique em entrar e utilize email e senha cadastrada em seguida clique em entrar para acessar o sistema.



Na próxima tela deve clicar em Minhas Inscrições.



Em seguida clique em Consultar Editais e pesquise por Edital de Matrícula e clique em Buscar.



Vão aparecer os cursos de Aperfeiçoamento.

**Edital**

Pesquisar Edital (filtros)

Pesquisar: Edital de Matrícula

Pesquisa avançada Limpar Buscar

Edital	Início inscrições	Fim inscrições	Curso	Programa
EDITAL DE MATRICULA	15/10/2023 13:00h	19/10/2023 23:59h	APERFEIÇOAMENTO EM ACESSIBILIDADE NA ATIVIDADE FÍSICA ESCOLAR	LATO SENSU
EDITAL DE MATRICULA	26/10/2023 10:55h	26/10/2023 15:50h	APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA	LATO SENSU
EDITAL DE MATRICULA	16/10/2023 13:00h	19/10/2023 23:59h	APERFEIÇOAMENTO EM 'O ENSINO DE ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA NA EDUCAÇÃO INCLUSIVA'	LATO SENSU
EDITAL DE MATRICULA	09/02/2023 08:00h	24/02/2023 18:00h	ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA: CULTURA CORPORAL, LINGUAGENS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	LATO SENSU
EDITAL DE MATRICULA - BEATRIZ NOGUEIRA	26/10/2023 08:40h	26/10/2023 11:00h	DOUTORADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (IMUNOLOGIA E DOENÇAS INFECTO-PARASITÁRIAS/GENÉTICA E BIOTECNOLOGIA)	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (IMUNOLOGIA/GENÉTICA E BIOTECNOLOGIA)

Itens por página: 5 1 - 5 de 30

Agora clique no olho que fica do lado esquerdo do nome do curso que pretende fazer para ter acesso a próxima tela.

**Comunidade Externa**

**Detalhes do edital**

EDITAL: EDITAL DE MATRICULA  
 PROGRAMA: LATO SENSU  
 CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA  
 SITUAÇÃO: PUBLICADO

Desejo me inscrever neste edital

INSCRIÇÕES E RECURSOS (ENROLL AND CONTEXT)

BANCA (EXAMINING BOARD)

DOCUMENTOS (DOCUMENTS)

Desejo me inscrever neste edital

Agora clique em DESEJO ME INSCREVER NESSE EDITAL, e preencha as informações e documentação solicitadas.

Comunidade Externa

ufjf  
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

### Informações da inscrição

EDITAL: EDITAL DE MATRICULA  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 570/0197  
SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO: INCOMPLETA  
PROGRAMA: LATO SENSU  
CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA

1. Termo de responsabilidade  
*Responsability Term*
2. Dados Pessoais  
*Personal Information*
3. Endereço  
*Address*
4. Inscrição  
*Subscription*
5. Documentação  
*Documents*
6. Situação  
*Status*

Afirmo serem verdadeiras as informações prestadas e confirmo estar ciente de que a prestação de informações falsas ou a apresentação de documentação inidônea pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe se assegure o contraditório e ampla defesa, ensejará o seu cancelamento, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. (BRASIL, Ministério da Educação, Portaria Normativa, n 21, de 05 novembro de 2012, art.35)

A inscrição só será considerada completa quando todos os campos obrigatórios forem preenchidos, dentro do prazo estabelecido no edital. Inscrições incompletas serão automaticamente indeferidas.

Declaro para os devidos fins que li e concordo integralmente com os termos acima e assumo a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

A opção para SALVAR A INSCRIÇÃO será apresentada após a resolução das pendências de obrigatoriedade indicadas em vermelho nas abas: (2) Dados pessoais (3) Endereço (4) Inscrição

Próximo

Elementos obrigatórios que não foram informados 16  
Elementos alterados que não foram salvos 1

Clique na caixa que declara concordar com as informações e clique em próximo para ir avançando até a Etapa 6 de preenchimento.

Na etapa 4 – marque ampla concorrência; dedicação parcial; não solicita bolsa; não possui vínculo; Sim ou Não se requer atendimento especial. (os demais dados não são necessários preenchimento).

externo.ufjf.br/restrito/posstricto/inscricao-edital/inscricao/7142/editar

### Informações da inscrição

EDITAL: EDITAL DE MATRICULA  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 570/0197  
SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO: INCOMPLETA  
PROGRAMA: LATO SENSU  
CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA

1. Termo de responsabilidade 1 2. Dados Pessoais 1 3. Endereço 2 4. Inscrição 3 5. Documentação 4 6. Situação Status

Solicitar inscrição em:  Ampla Concorrência  Ação Afirmativa (Sujeito à posterior análise por bancas de heteroidentificação)

Dedicação (Dedication) \* PARCIAL Solicitar bolsa? (Request scholarship) \* Não Possui vínculo empregatício? (Have you got a job?) \* Não

Professor orientador | Advisor Área de concentração

Etnia Requer atendimento especial? \* Não

Link Lattes

Observações | Notes

Salvar e Anterior Salvar e Próximo

Elementos obrigatórios que não foram informados 4  
Elementos alterados que não foram salvos 14

Clique em Salvar e Próximo.

Na próxima etapa deve anexar cada um dos documentos solicitados em formato PDF ou PNG.

externo.ufjf.br/restrito/posstricto/inscricao-edital/inscricao/7142/editar

EDITAL: EDITAL DE MATRICULA  
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 570/0197  
SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO: INCOMPLETA  
PROGRAMA: LATO SENSU  
CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA

1. Termo de responsabilidade 1 2. Dados Pessoais 1 3. Endereço 2 4. Inscrição 3 5. Documentação 4 6. Situação Status

Os arquivos devem ter extensão PDF ou PNG, com o tamanho máximo de 5Mb por arquivo.  
(Files must have PDF or PNG extension, with a maximum size of 5Mb per file.)  
Arquivos com \* são obrigatórios. A não submissão destes arquivos pode causar indeferimento na sua inscrição.  
(Files with \* are required. Not submitting files may cause your application to be rejected.)

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO \*\* Selecionar

CPF (não obrigatório para estrangeiros) \*\* Selecionar

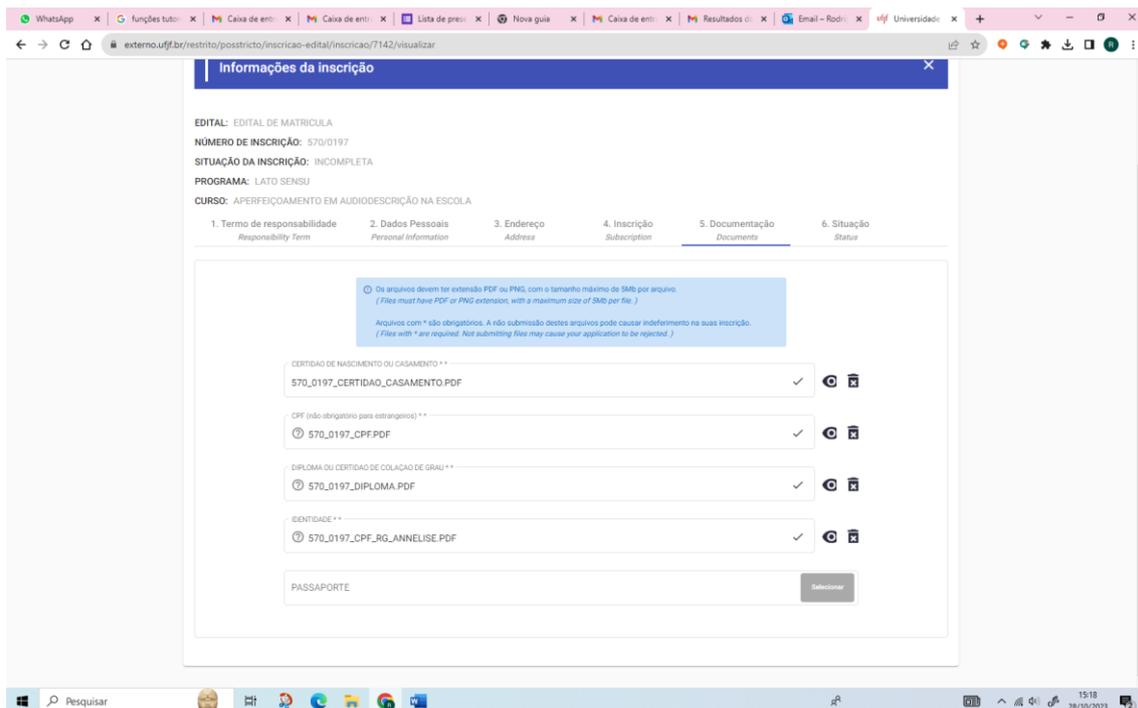
DIPLOMA OU CERTIDÃO DE COLAÇÃO DE GRAU \*\* Selecionar

IDENTIDADE \*\* Selecionar

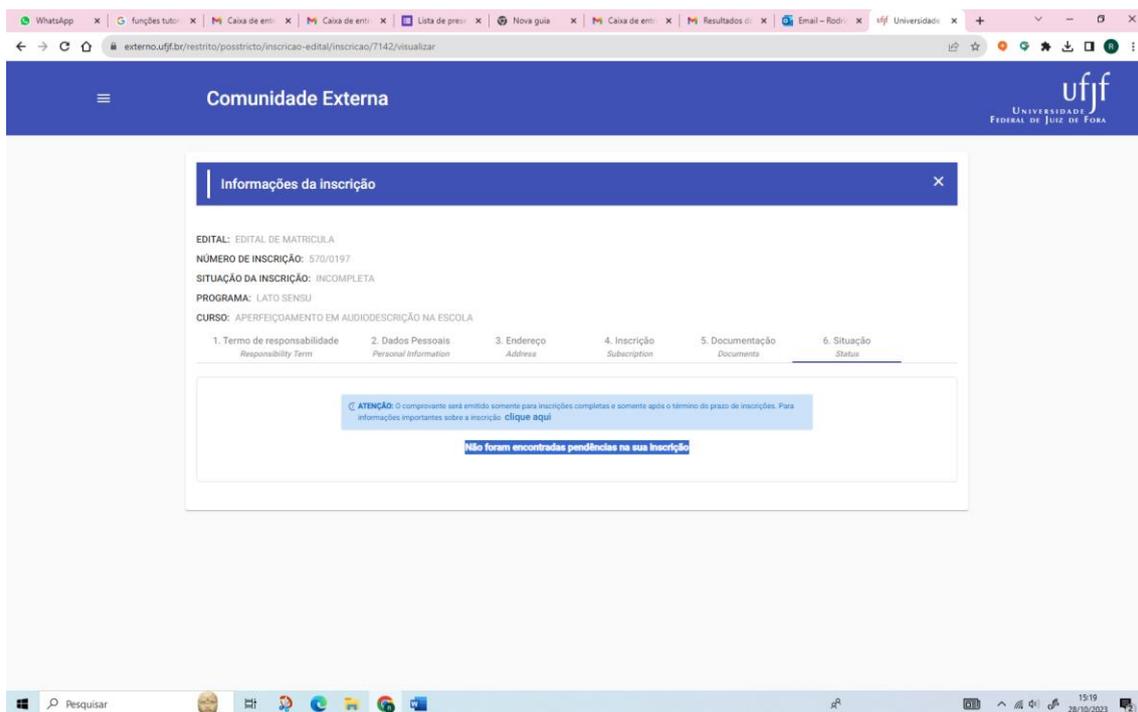
PASSAPORTE Selecionar

Anterior Próximo

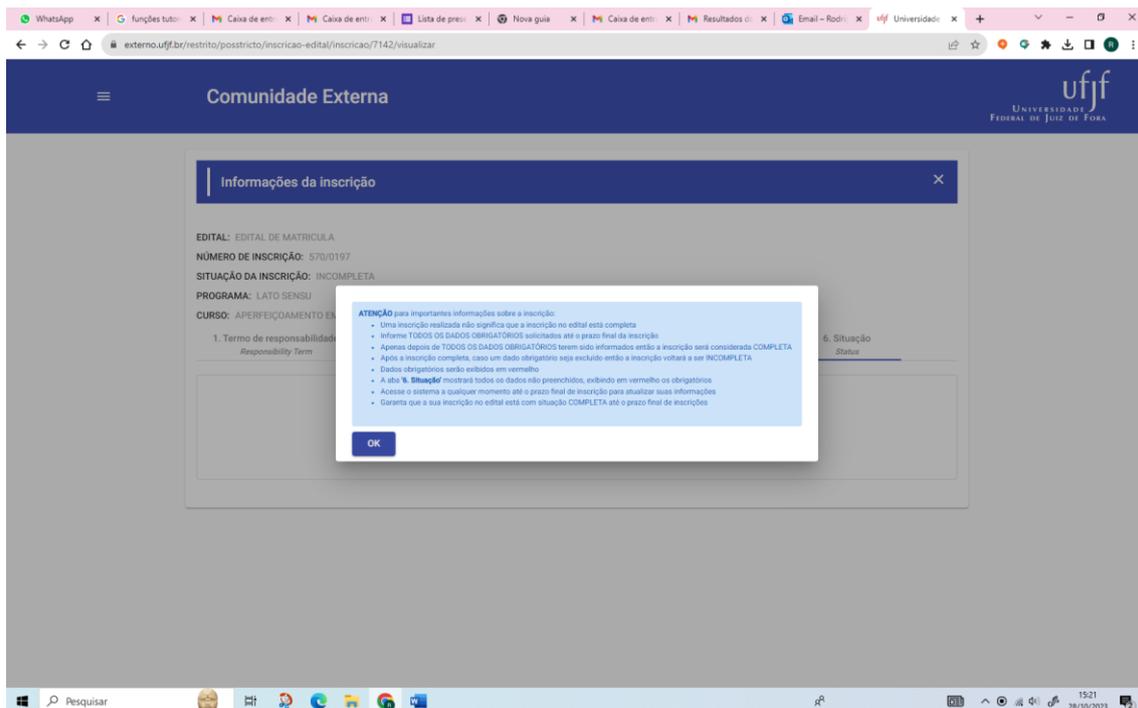
Elementos obrigatórios que não foram informados 4  
Elementos alterados que não foram salvos 14



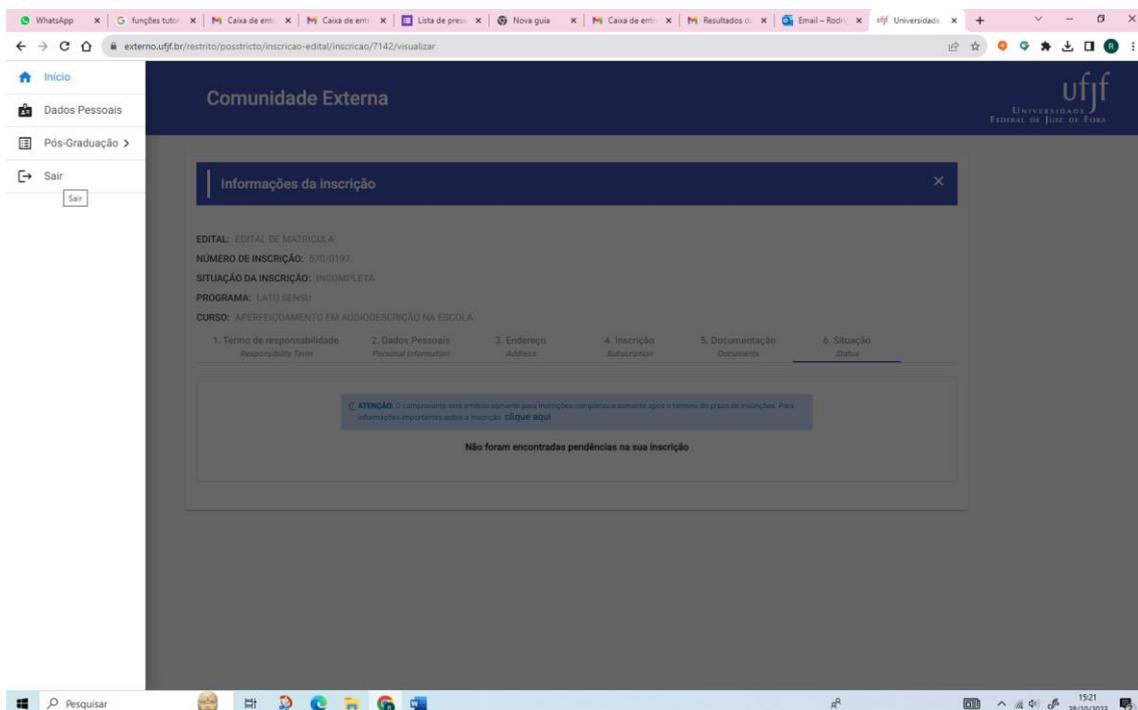
Em seguida clique no próximo passo - 6. Situação.



Veja que não deve ser acusado nenhuma pendência, Caso o sistema acuse alguma pendência retorne no passo indicado e regularize.



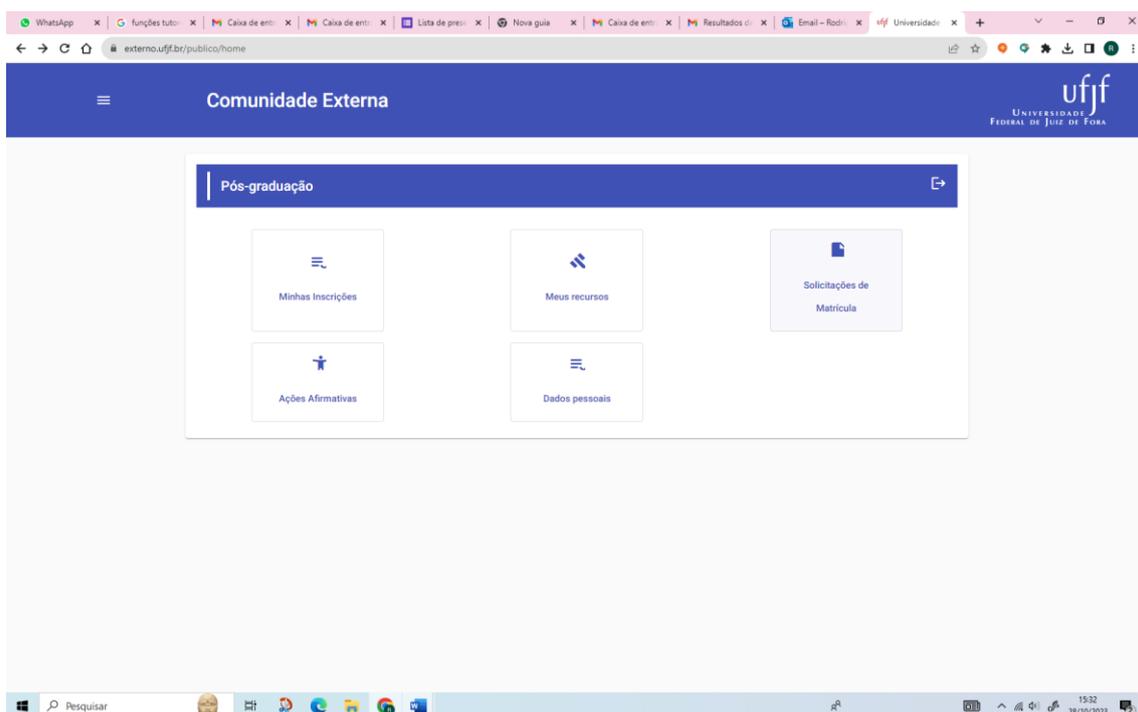
Para finalizar clique em OK.



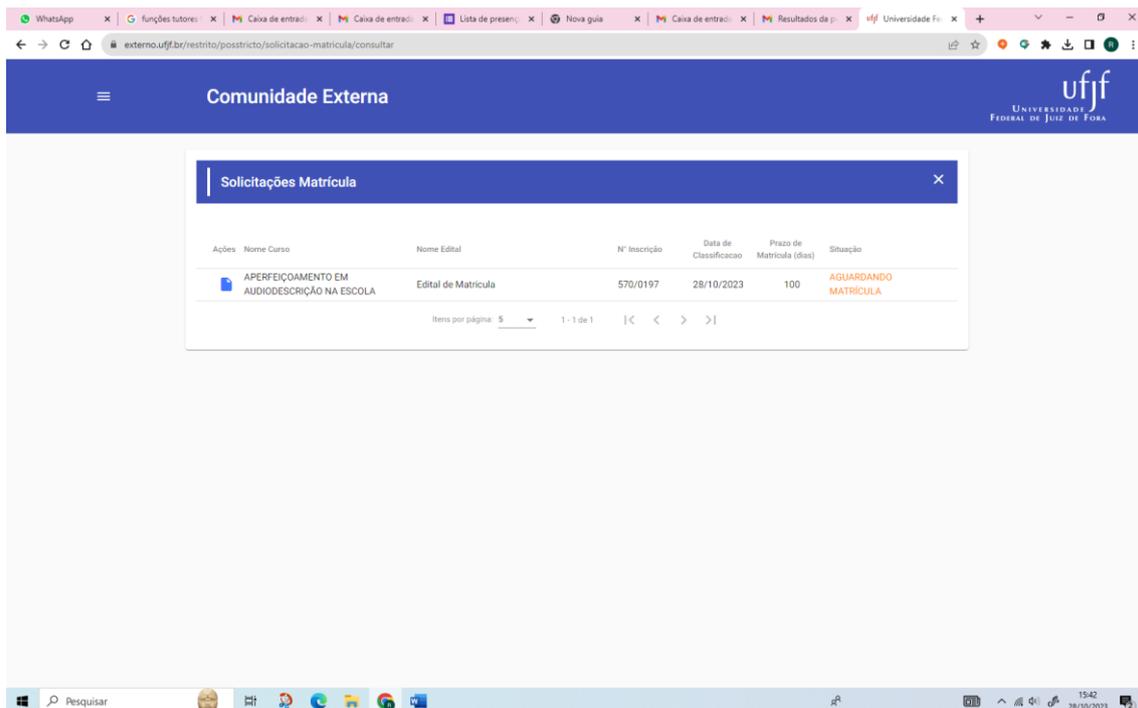
Clique nos 3 traços no canto superior esquerdo e em seguida em SAIR.

Feito isso sua inscrição está efetuada, agora precisa aguardar a coordenação deferir sua inscrição para solicitar a matrícula.

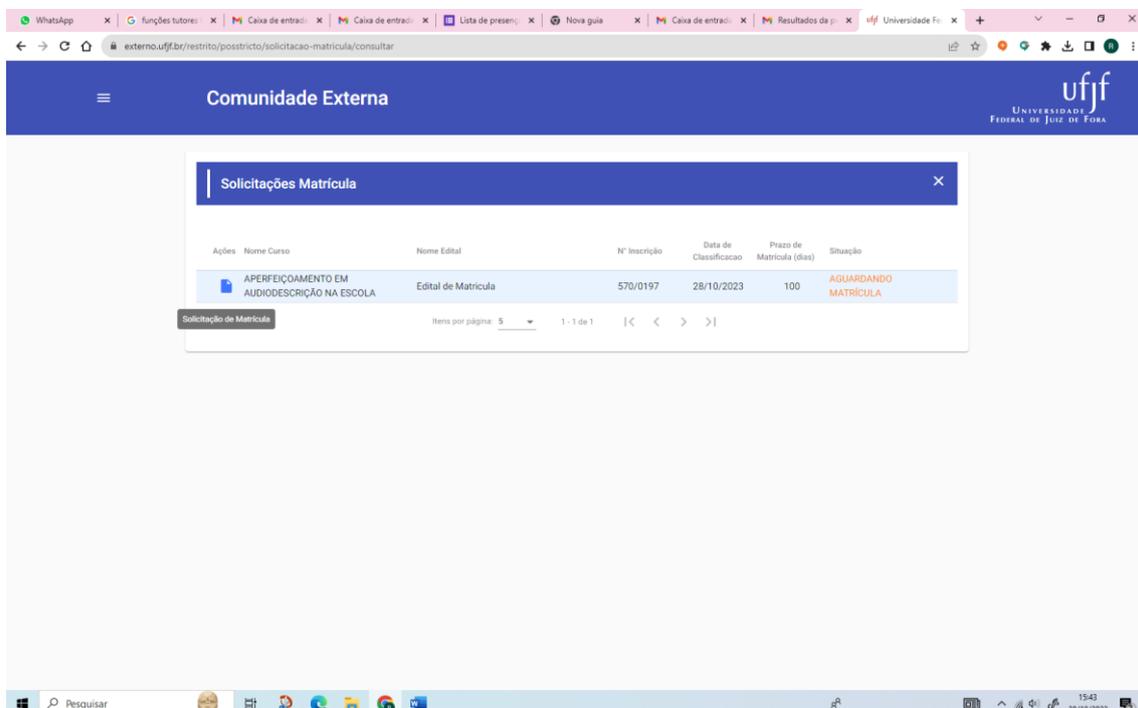
Acesse o sistema novamente 2, 3 dias depois de finalizada a etapa de inscrição no EDITAL DE MATRÍCULA do curso e confira sua situação em solicitar matrícula. (o acesso é pelo link <https://externo.ufjf.br/publico/home> clique em entrar utilizando do seu email como usuário e a senha cadastrada).



Depois que acessar clique em Solicitações de Matrícula e verifique o status (Situação).



Se estiver como AGUARDANDO MATRÍCULA, clique no desenho de uma pasta ao lado esquerdo do nome do curso.



Na próxima tela confirma sua solicitação de matrícula. Clique em SOLICITAR MATRÍCULA.

The screenshot shows a web browser window with the URL `externo.uff.br/restrito/posstricto/matricula/confirmacao-dados-pessoais/7142`. The form contains the following fields:

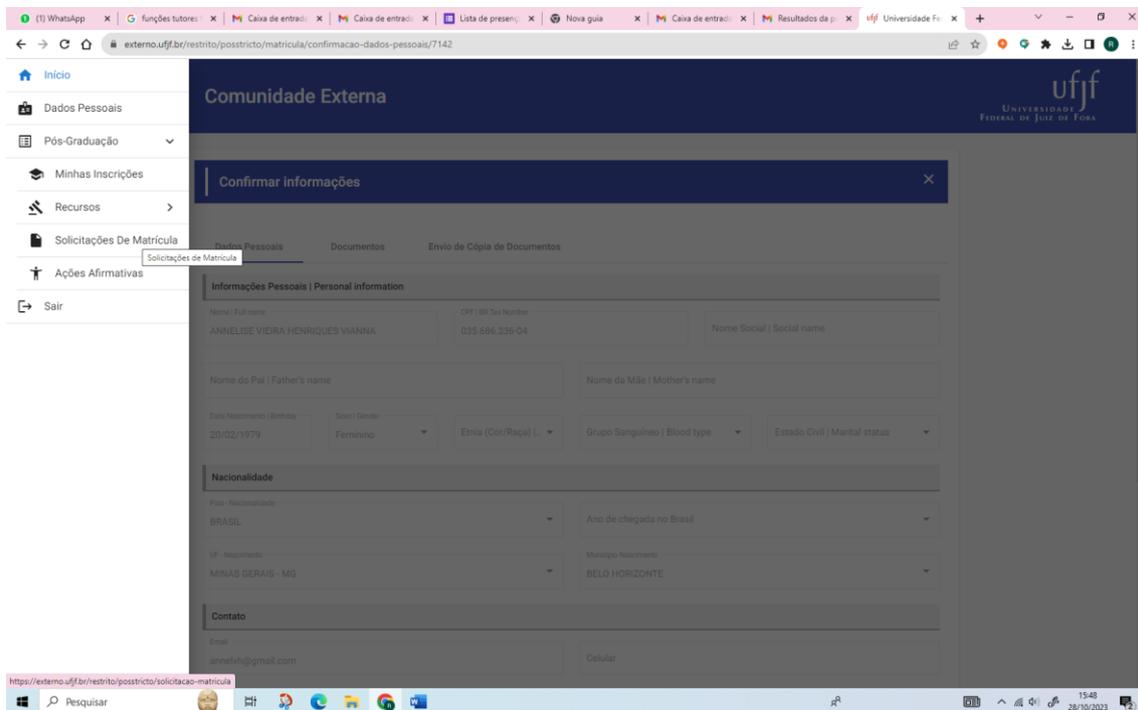
- Nome do Pai | Father's name
- Nome da Mãe | Mother's name
- Data Nascimento | Birthday \*: 20/02/1979
- Sexo | Gender: Feminino
- Etnia (Cor/Raça) | ...
- Grupo Sanguíneo | Blood type
- Estado Civil | Marital status
- Nacionalidade section:
  - País - Nacionalidade \*: BRASIL
  - Ano de chegada no Brasil
  - UF - Nascimento \*: AMAPA - AP
  - Município Nascimento \*: ABACATE DA PEDREIRA
- Contato section:
  - Email: annelvh@gmail.com
  - Celular
- Endereço section:
  - Endereço \*: null
  - Complemento
  - Bairro \*: CENTRO
  - CEP \*: 36015450
  - Estado \*: MINAS GERAIS - MG
  - Município \*: JUIZ DE FORA

A yellow warning box states: "ATENÇÃO: após a solicitação de matrícula as informações não poderão ser mais alteradas!". At the bottom, there are buttons for "Voltar", "Avançar", "Salvar", and "Solicitar Matrícula".

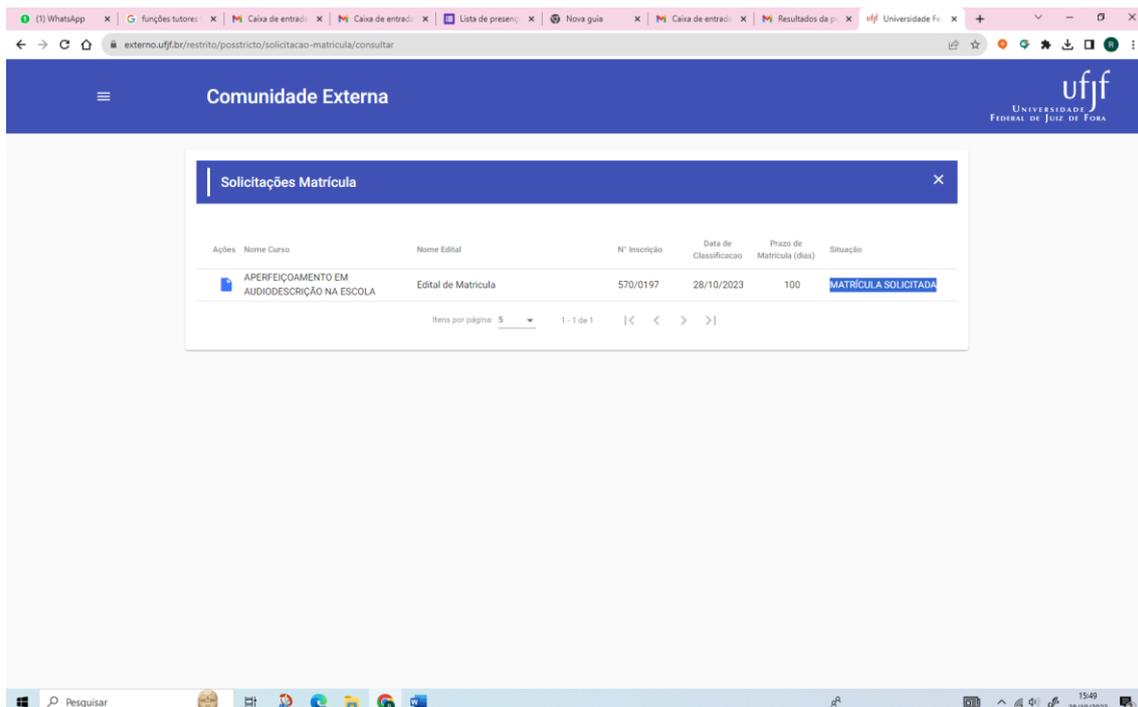
This screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "Após a confirmação não será possível alterar as informações e nem enviar novos arquivos. Deseja confirmar a sua solicitação de matrícula?". There are two buttons in the dialog: "Cancelar" and "Solicitar". The form in the background is dimmed, showing the same fields as in the previous screenshot, but with the state of "UF - Nascimento" changed to "MINAS GERAIS - MG" and "Município Nascimento" changed to "BELO HORIZONTE".

Clique em SOLICITAR para confirmar.

Clicando nos 3 traços no canto superior esquerdo, vai retornar em SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA.



Verifique que o Status (Situação) foi alterado. Agora sua matrícula foi solicitada.



Outras situações que podem aparecer:

- 1) Aguardando matrícula - O candidato deve solicitar a matrícula;
- 2) Matrícula solicitada – a solicitação está em análise pela CDARA;
- 3) Em revisão – O candidato deve corrigir a documentação conforme exigido pela CDARA;
- 4) Matriculado (Matrícula realizada) – O candidato se tornou aluno: a solicitação foi aceita e já foi criado um número de matrícula.

Caso não apareça nenhuma informação em SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA, verifique em MINHAS INSCRIÇÕES se a Situação está como INDEFERIDA, o que significa que alguma informação ou documento anexado que obrigatórios ficou com problemas (EX: falta frente ou verso de um documento, anexou arquivo errado, etc...).

Estando na SITUAÇÃO 4 - Matriculado (Matrícula realizada) aguarde novo contato com informações para acesso no Ambiente Virtual de Aprendizagem do Curso. (Plataforma Moodle).

Esse contato será realizado pelo tutor responsável de cada turma.