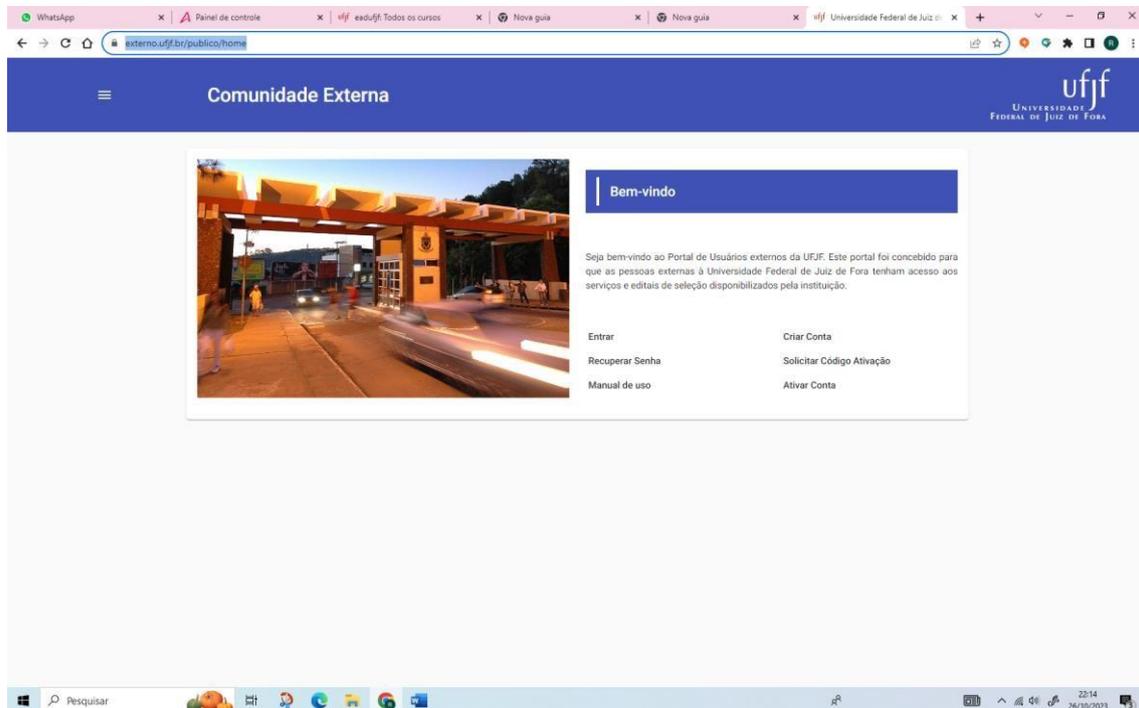
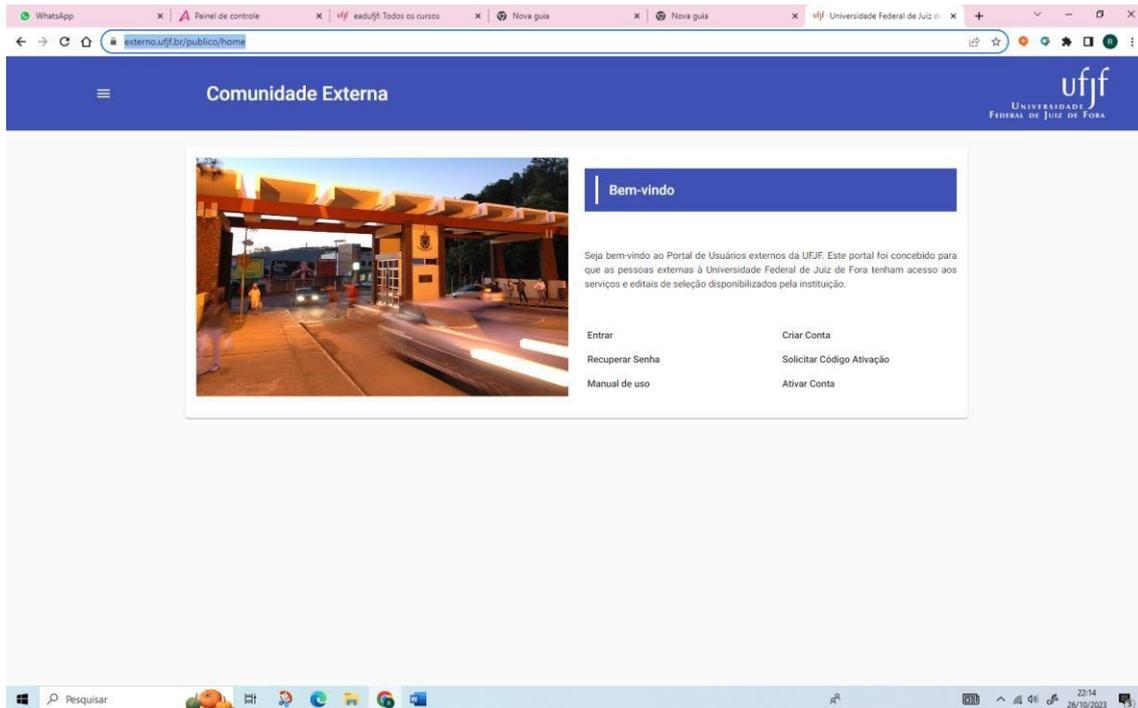


Tutorial SIGA X

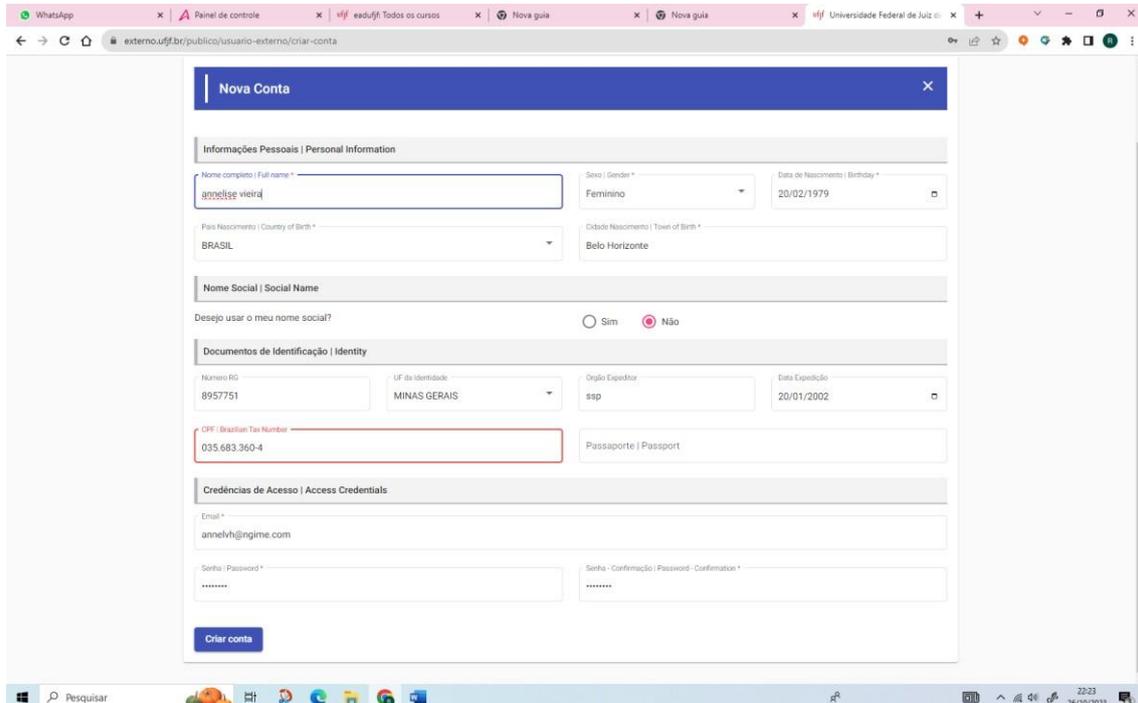
Acesse o Link: <https://externo.ufjf.br/publico/home>



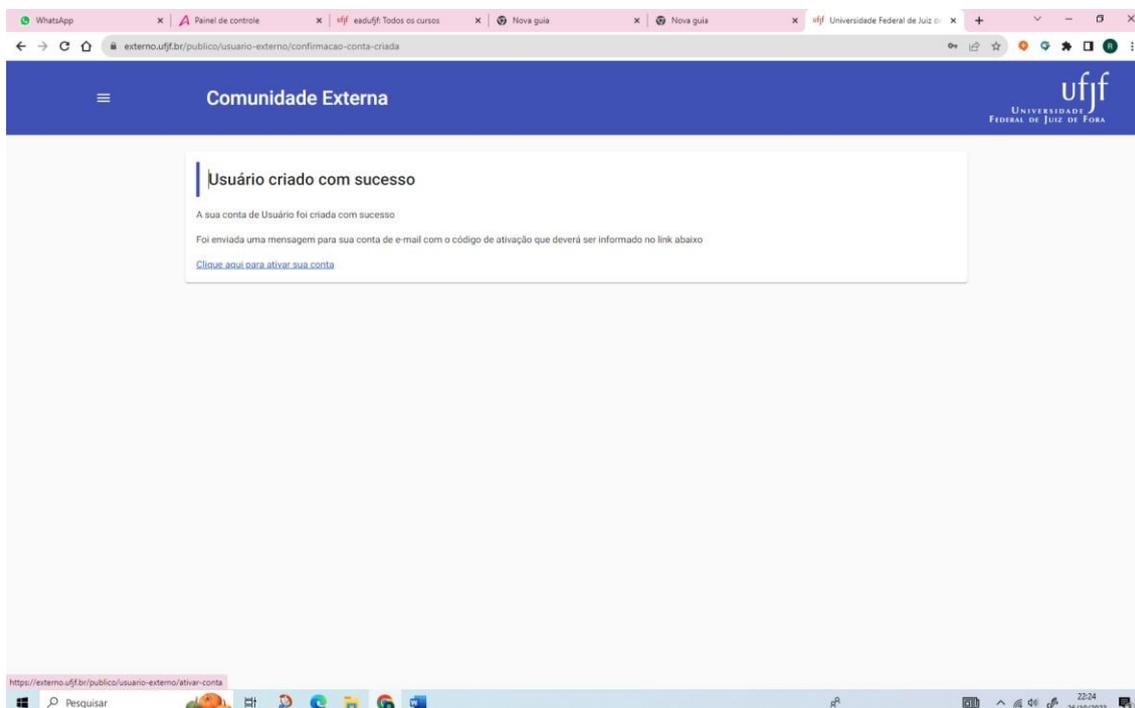
Em seguida clique em CRIAR CONTA (caso já tenha sido aluno da UFJF em outro curso siga para Entrar. Caso não lembre a senha clique em recuperar senha).



Preencha as informações de dados pessoais (passaporte não é necessário), anote o email utilizado e senha criada e clique em CRIAR CONTA.

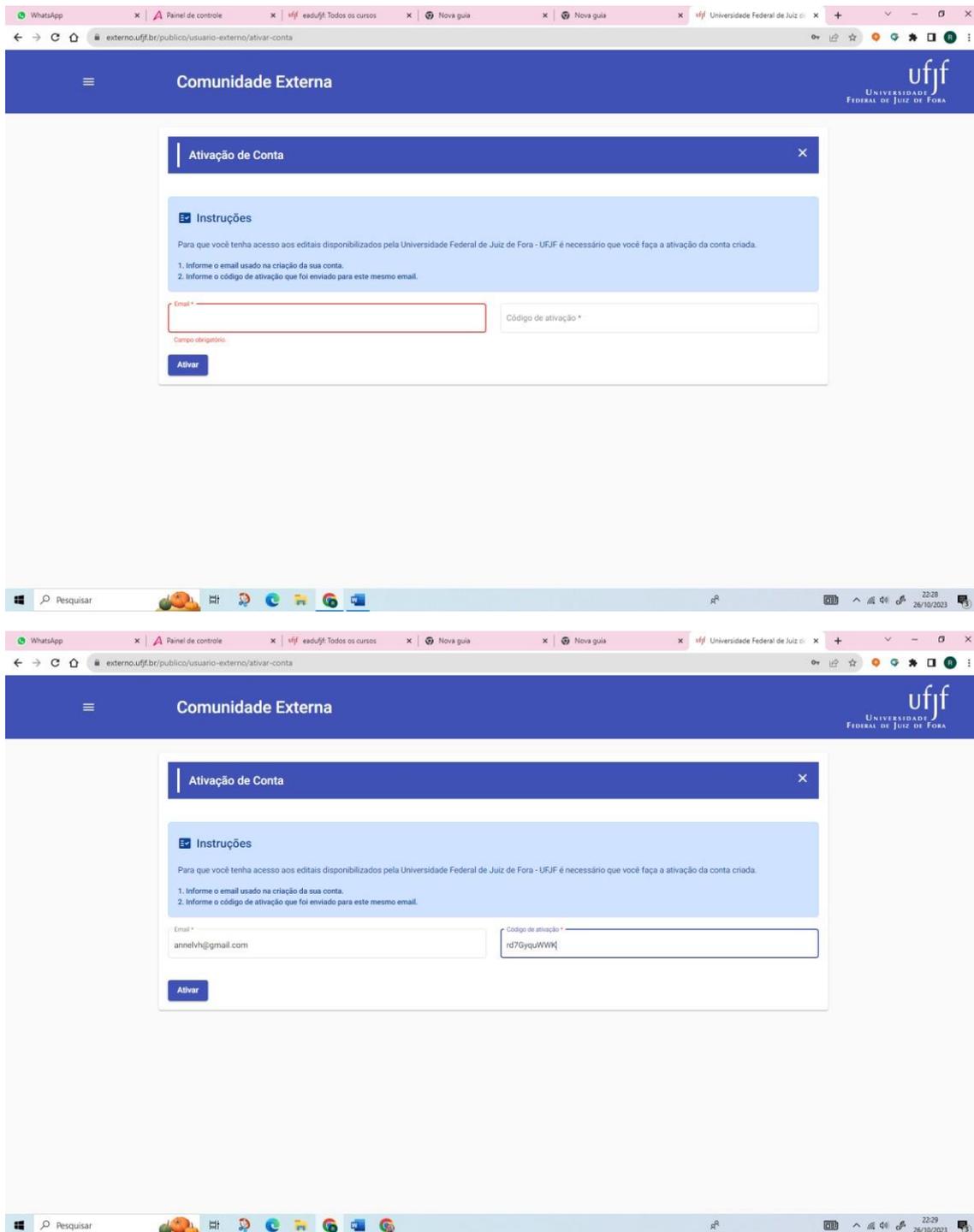


A próxima tela vai confirmar que seu usuário foi criado.



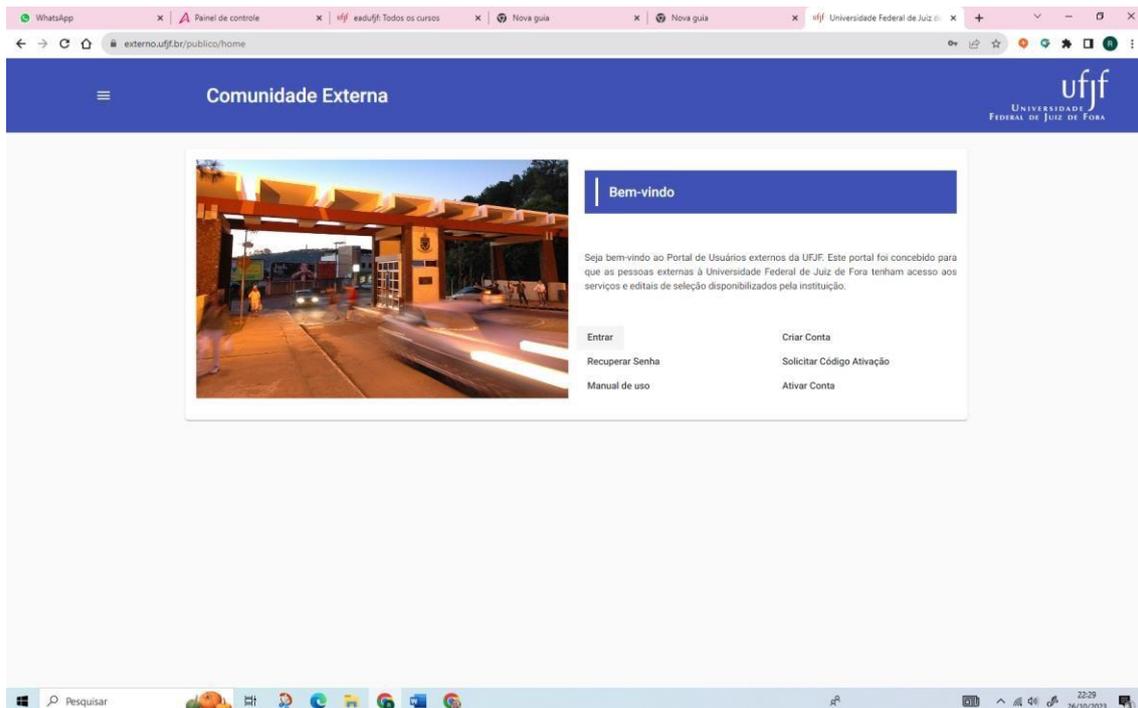
Deve então clicar então na mensagem dessa tela “Clique aqui para ativar sua conta”.

Na tela seguinte você deve preencher o email que cadastrou e o código que foi enviado para esse email e clicar em Ativar.



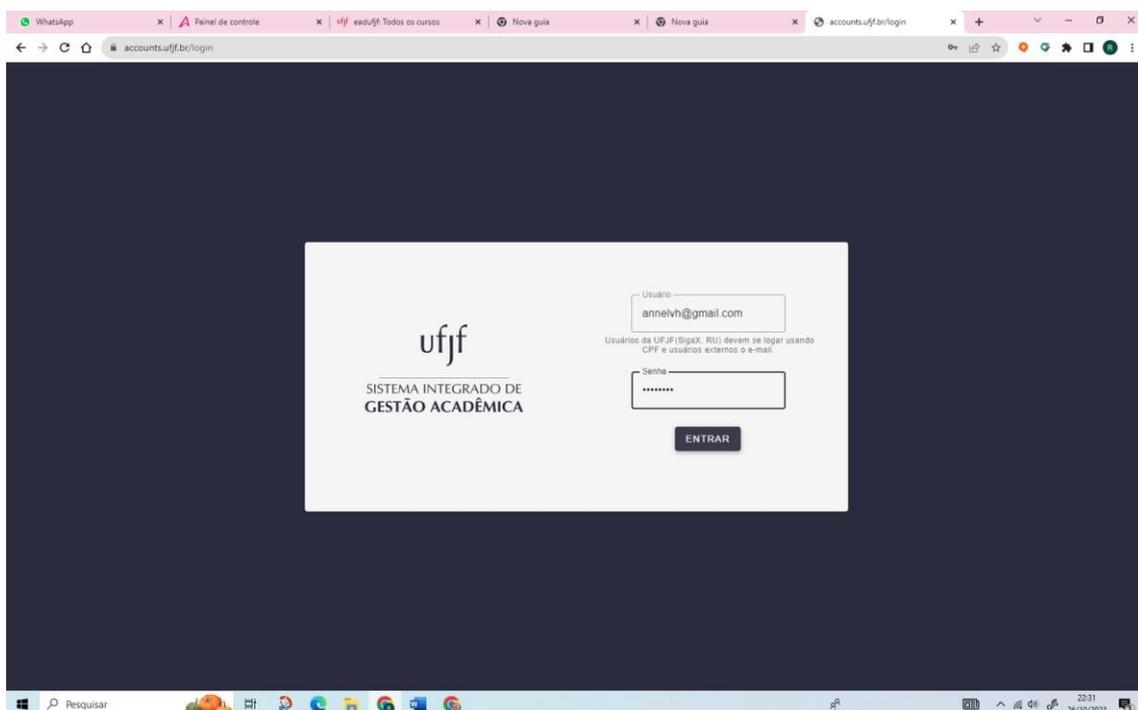
Depois da conta ativada será redirecionado para página inicial do Comunidade Externa.

Aqui encerra a primeira etapa de criação de conta (caso já tenha realizado essa etapa siga direto para a próxima).

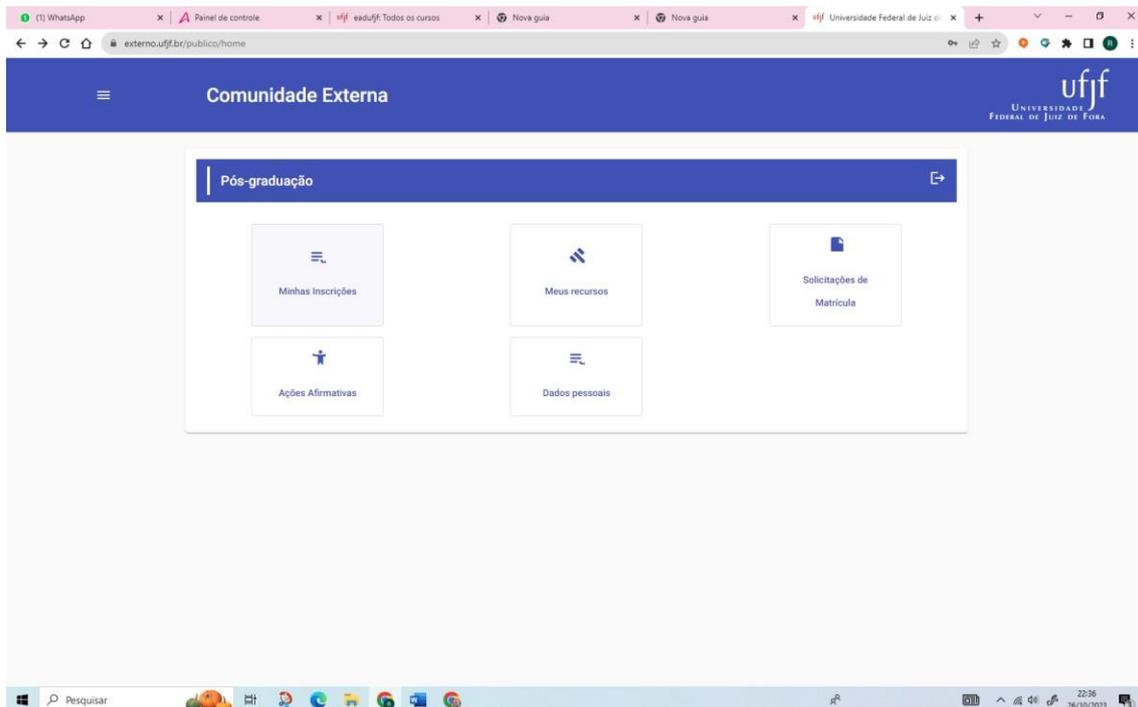


Agora irá acessar o sistema Siga X para efetivar sua matrícula no curso.

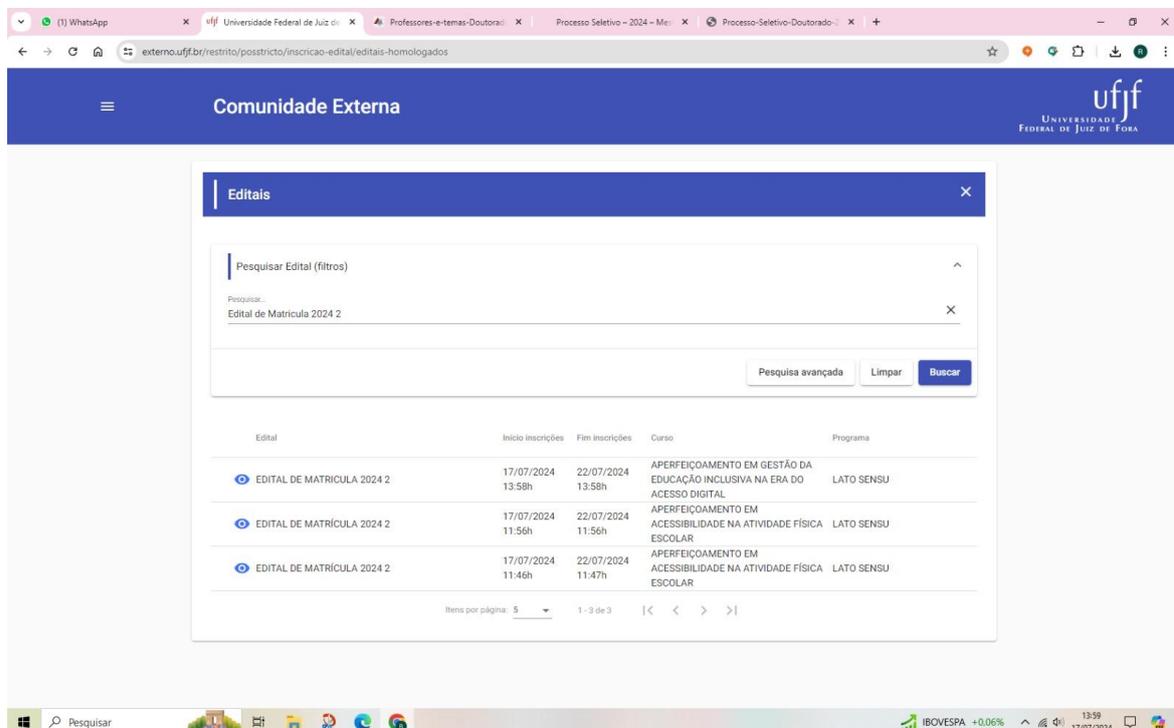
Então clique em entrar e utilize email e senha cadastrada em seguida clique em entrar para acessar o sistema.



Na próxima tela deve clicar em Minhas Inscrições.



Em seguida clique em Consultar Editais e pesquise por Edital de Matrícula 2024 2 e clique em Buscar.



Vão aparecer os cursos de Aperfeiçoamento.

Comunidade Externa

Editais

Pesquisar Edital (filtros)

Pesquisar...
Edital de Matrícula 2024 2

Pesquisa avançada Limpar Buscar

Editais	Início inscrições	Fim inscrições	Curso	Programa
EDITAL DE MATRÍCULA 2024 2	17/07/2024 13:58h	22/07/2024 13:58h	APERFEIÇOAMENTO EM GESTÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA NA ERA DO ACESSO DIGITAL	LATO SENSU
EDITAL DE MATRÍCULA 2024 2	17/07/2024 11:56h	22/07/2024 11:56h	APERFEIÇOAMENTO EM ACESSIBILIDADE NA ATIVIDADE FÍSICA ESCOLAR	LATO SENSU
EDITAL DE MATRÍCULA 2024 2	17/07/2024 11:46h	22/07/2024 11:47h	APERFEIÇOAMENTO EM ACESSIBILIDADE NA ATIVIDADE FÍSICA ESCOLAR	LATO SENSU

Itens por página: 5 1 - 3 de 3

Agora clique no olhinho que fica do lado esquerdo do nome do curso que pretende fazer para ter acesso a próxima tela.

Comunidade Externa

Detalhes do edital

EDITAL: EDITAL DE MATRÍCULA
PROGRAMA: LATO SENSU
CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AULIODESCRIÇÃO NA ESCOLA
SITUAÇÃO: PUBLICADO

Desejo me inscrever neste edital

INSCRIÇÕES E RECURSOS (ENROLL AND CONTEXT)

BANCA (EXAMINING BOARD)

DOCUMENTOS (DOCUMENTS)

Desejo me inscrever neste edital

Agora clique em DESEJO ME INSCREVER NESSE EDITAL, e preencha as informações e documentação solicitadas.

Comunidade Externa

Informações da Inscrição

EDITAL: EDITAL DE MATRÍCULA
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 570/0197
SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO: INCOMPLETA
PROGRAMA: LATO SENSU
CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA

1. Termo de responsabilidade
Responsibility Term
2. Dados Pessoais
Personal Information
3. Endereço
Address
4. Inscrição
Subscription
5. Documentação
Documents
6. Situação
Status

Afirmo serem verdadeiras as informações prestadas e confirmo estar ciente de que a prestação de informações falsas ou a apresentação de documentação inidônea pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe se assegure o contraditório e ampla defesa, ensejará o seu cancelamento, sem prejuízo das sanções penais cabíveis." (BRASIL, Ministério da Educação, Portaria Normativa, nº 21, de 05 novembro de 2012, art.35)

A inscrição só será considerada completa quando todos os campos obrigatórios forem preenchidos, dentro do prazo estabelecido no edital. Inscrições incompletas serão automaticamente indeferidas.

Declaro para os devidos fins que li e concordo integralmente com os termos acima e assumo a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

Próximo

Elementos obrigatórios que não foram informados
Elementos alterados que não foram salvos

Clique na caixa que declara concordar com as informações e clique em próximo para ir avançando até a Etapa 6 de preenchimento.

Na etapa 4 – marque ampla concorrência; dedicação parcial; não solicita bolsa; não possui vínculo; Sim ou Não se requer atendimento especial. (os demais dados não são necessários preenchimento).

Informações da inscrição

EDITAL: EDITAL DE MATRÍCULA
 NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 570/0197
 SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO: INCOMPLETA
 PROGRAMA: LATO SENSU
 CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODSCRIÇÃO NA ESCOLA

1. Termo de responsabilidade
 2. Dados Pessoais
 3. Endereço
 4. Inscrição
 5. Documentação
 6. Situação

Solicitar inscrição em: Ampla Concorrência Ação Afirmativa (Sujeito à posterior análise por bancas de heteroidentificação)

Dedicação / Dedication *
 PARCIAL Solicitar bolsa? / Request scholarship? * Não Postou vínculo empregatício? / Have you got a job? * Não

Professor orientador / Advisor Área de concentração

Etnia Requer atendimento especial? * Não

Link Lattes

Observações / Notes

Salvar e Anterior Salvar e Próximo

Elementos obrigatórios que não foram informados
 Elementos alterados que não foram salvos

Clique em Salvar e Próximo.

Na próxima etapa deve anexar cada um dos documentos solicitados em formato PDF ou PNG.

Documentação

EDITAL: EDITAL DE MATRÍCULA
 NÚMERO DE INSCRIÇÃO: 570/0197
 SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO: INCOMPLETA
 PROGRAMA: LATO SENSU
 CURSO: APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODSCRIÇÃO NA ESCOLA

1. Termo de responsabilidade
 2. Dados Pessoais
 3. Endereço
 4. Inscrição
 5. Documentação
 6. Situação

Os arquivos devem ter extensão PDF ou PNG, com o tamanho máximo de 5Mb por arquivo.
 (Files must have PDF or PNG extension, with a maximum size of 5Mb per file.)

Arquivos com * são obrigatório. A não submissão destes arquivos pode causar indeferimento na sua inscrição.
 (Files with * are required. Not submitting files may cause your application to be rejected.)

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO ** Selecionar

CPF (não obrigatório para estrangeiros) ** Selecionar

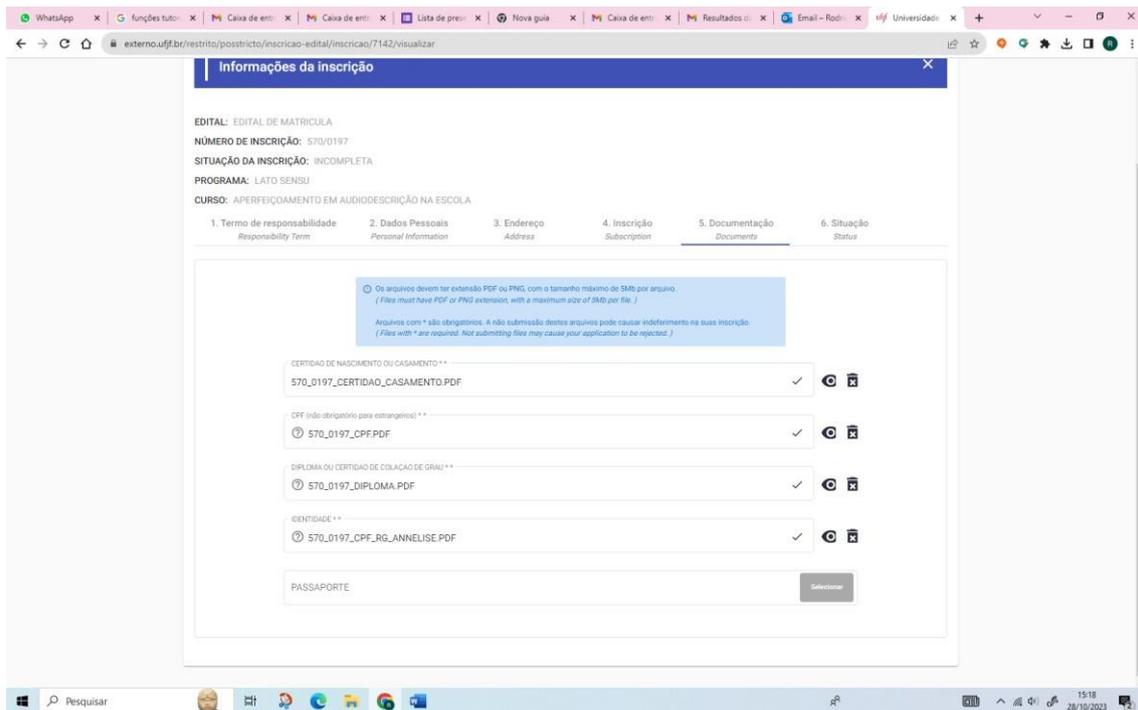
DIPLOMA OU CERTIDÃO DE COLAÇÃO DE GRAU ** Selecionar

IDENTIDADE ** Selecionar

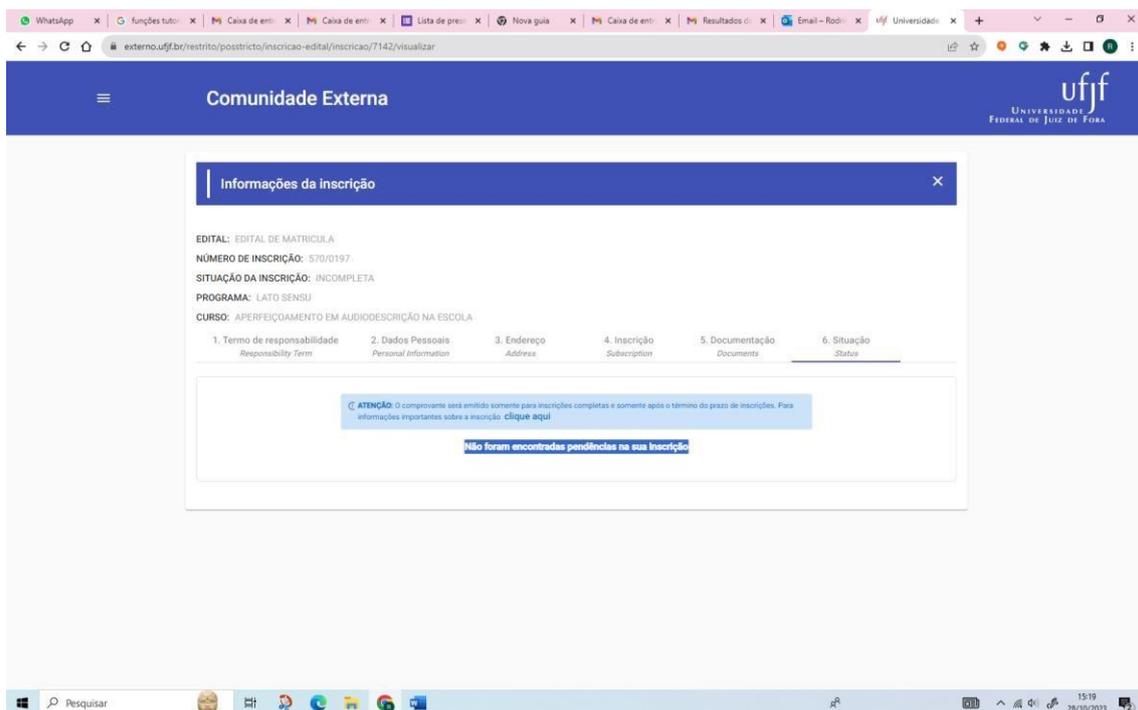
PASSAPORTE Selecionar

Anterior Próximo

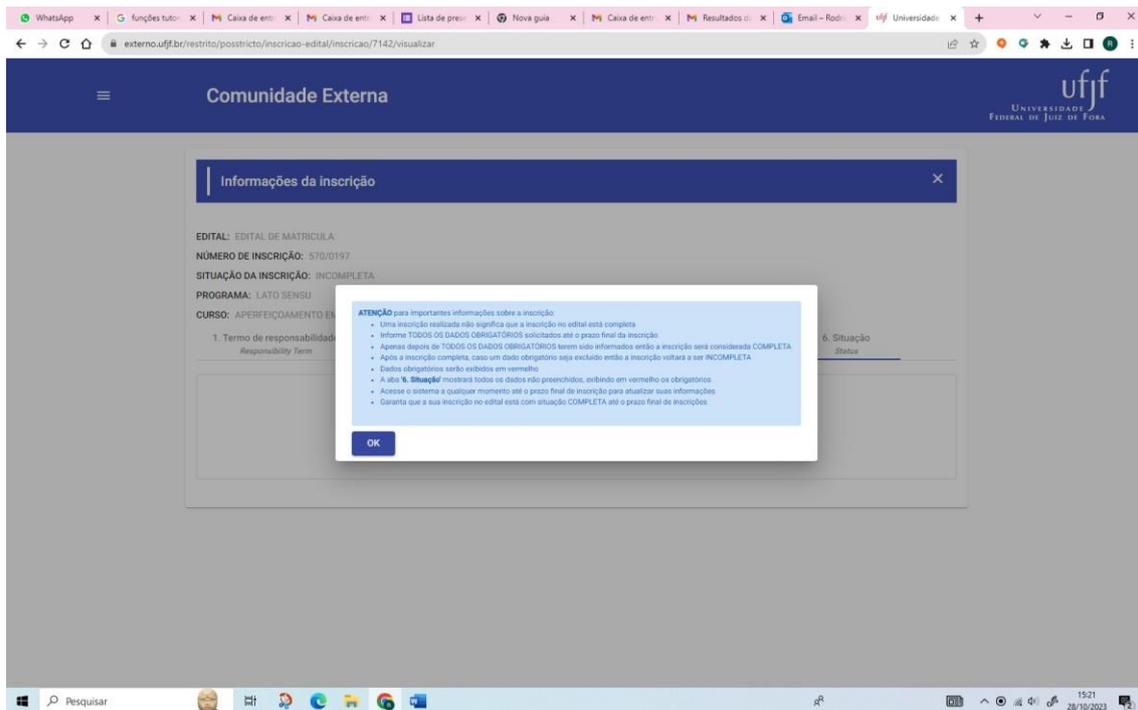
Elementos obrigatórios que não foram informados
 Elementos alterados que não foram salvos



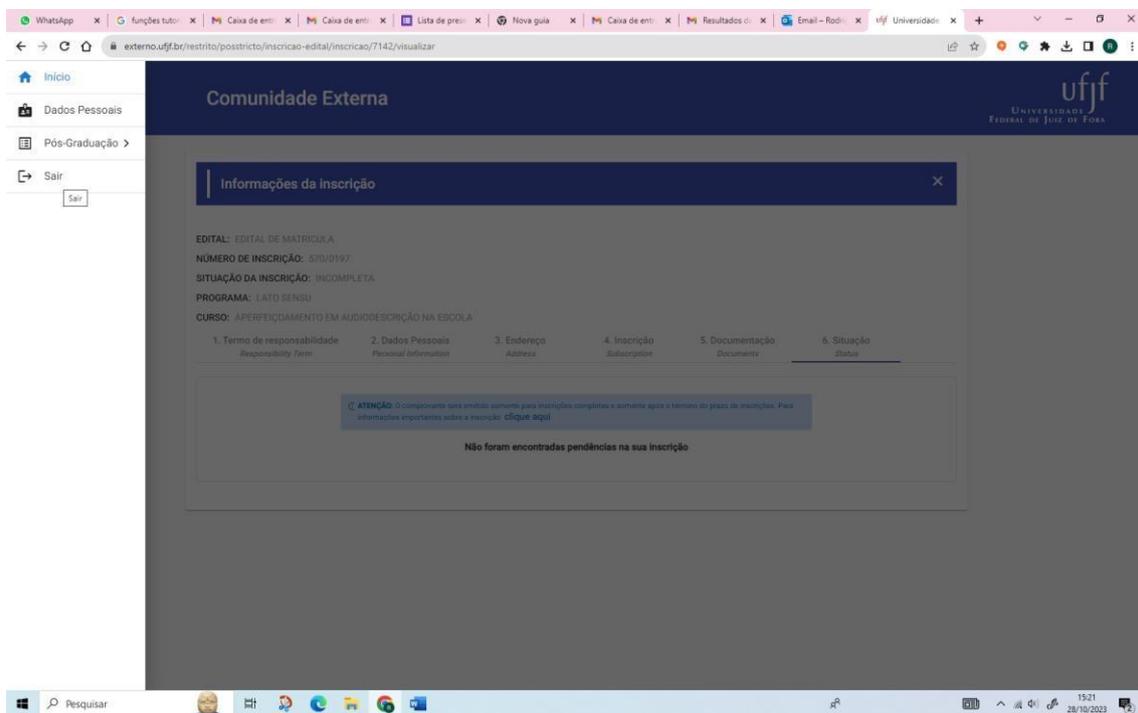
Em seguida clique no próximo passo - 6. Situação.



Veja que não deve ser acusado nenhuma pendência, Caso o sistema acuse alguma pendência retorne no passo indicado e regularize.



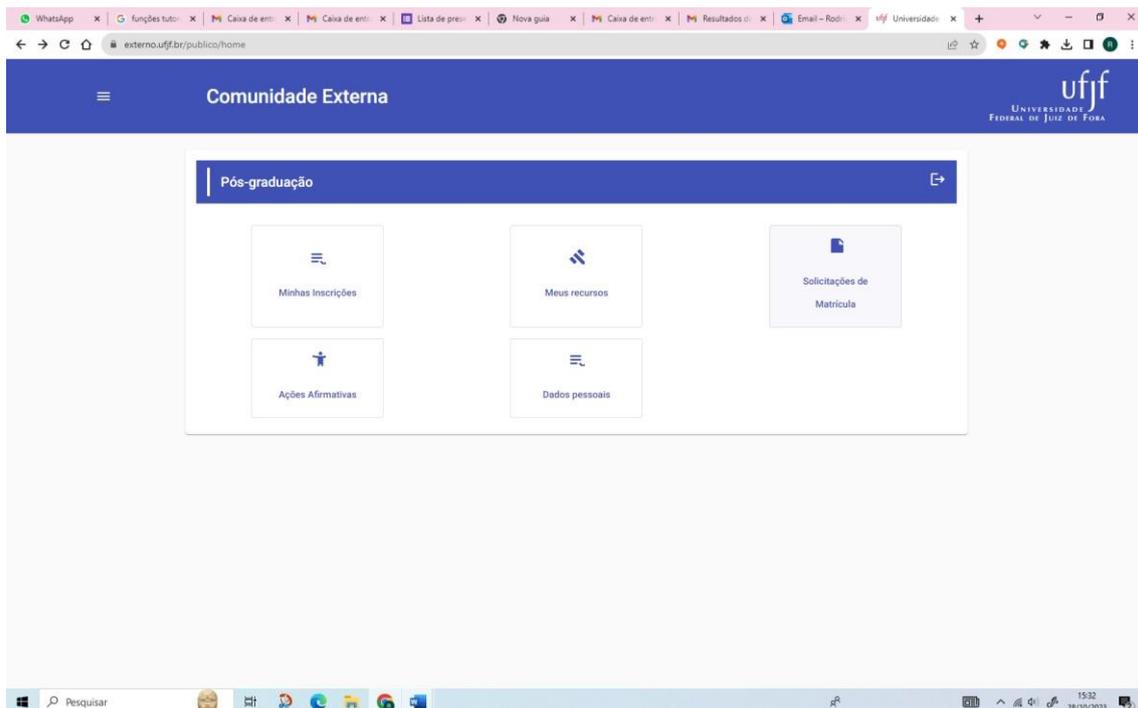
Para finalizar clique em OK.



Clique nos 3 traços no canto superior esquerdo e em seguida em SAIR.

Feito isso sua inscrição está efetuada, agora precisa aguardar a coordenação deferir sua inscrição para solicitar a matrícula.

Acesse o sistema novamente 2, 3 dias depois de finalizada a etapa de inscrição no EDITAL DE MATRÍCULA do curso e confira sua situação em solicitar matrícula. (o acesso é pelo link <https://externo.ufjf.br/publico/home> clique em entrar utilizando do seu email como usuário e a senha cadastrada).



Depois que acessar clique em Solicitações de Matrícula e verifique o status (Situação).

The screenshot shows a web browser window with the URL `externo.ufjf.br/restrito/postrieto/solicitacao-matricula/consultar`. The page header includes the text 'Comunidade Externa' and the logo of 'ufjf UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA'. A modal window titled 'Solicitações Matrícula' is open, displaying a table with the following data:

Ações	Nome Curso	Nome Edital	Nº Inscrição	Data de Classificacão	Prazo de Matrícula (dias)	Situação
	APERFEIÇOAMENTO EM AUDIODESCRIÇÃO NA ESCOLA	Editais de Matrícula	570/0197	28/10/2023	100	AGUARDANDO MATRÍCULA

Below the table, there is a pagination control showing 'Itens por página: 5' and '1 - 1 de 1'.

Se estiver como AGUARDANDO MATRÍCULA, clique no desenho de uma pasta ao lado esquerdo do nome do curso.

This screenshot is identical to the one above, but with a tooltip box appearing over the folder icon in the 'Ações' column of the table. The tooltip contains the text 'Solicitação de Matrícula'.

Na próxima tela confirma sua solicitação de matrícula. Clique em SOLICITAR MATRÍCULA.

The screenshot shows a web browser window with the URL `externo.ufpb.br/restrito/posstricto/matricula/confirmacao-dados-pessoais/7142`. The form contains the following fields:

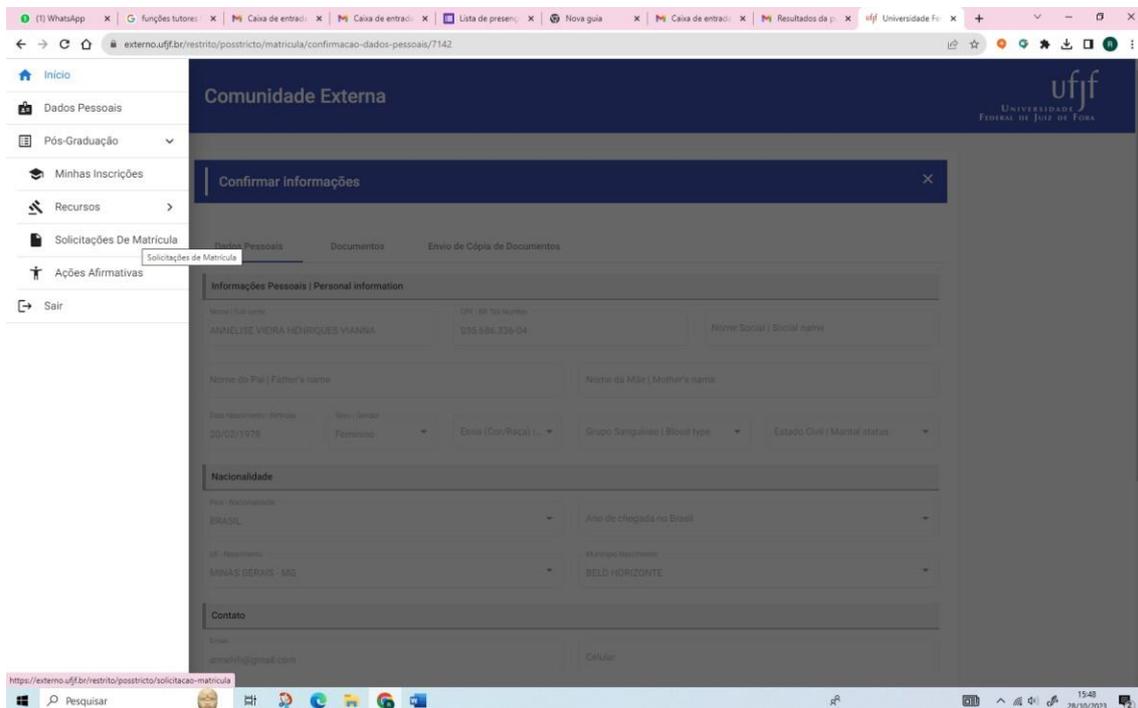
- Nome do Pai | Father's name
- Nome da Mãe | Mother's name
- Data Nascimento | Birthday: 20/02/1979
- Sexo | Gender: Feminino
- Etnia (Cor/Raça) | ...
- Grupo Sanguíneo | Blood type
- Estado Civil | Marital status
- Nacionalidade: País - Nacionalidade: BRASIL; Ano de chegada no Brasil
- UF - Nascimento: AMAPA - AP; Município Nascimento: ABACATE DA PEDREIRA
- Contato: Email: amehh@gmail.com; Celular
- Endereço: Endereço: null; Complemento; Bairro: CENTRO; CEP: 36015450; Estado: MINAS GERAIS - MG; Município: JUIZ DE FORA

A yellow warning box states: "ATENÇÃO: após a solicitação de matrícula as informações não poderão ser mais alteradas!". At the bottom, there are buttons for "Voltar", "Avançar", "Salvar", and "Solicitar Matrícula".

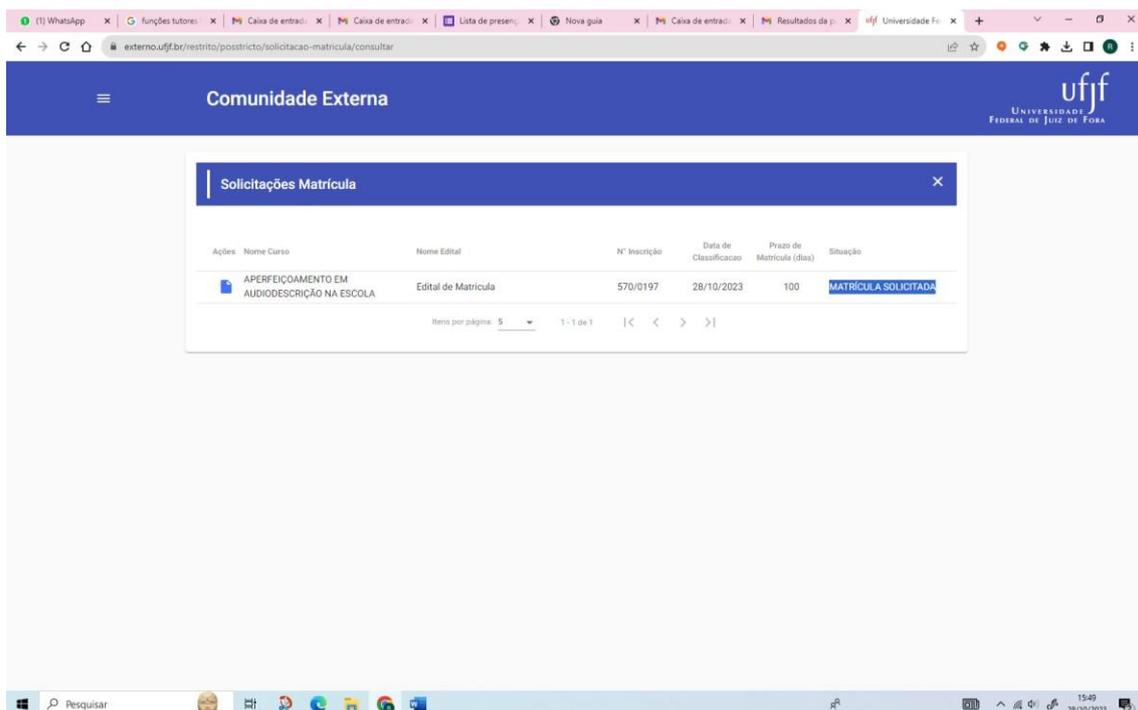
This screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: "Após a confirmação não será possível alterar as informações e nem enviar novos arquivos. Deseja confirmar a sua solicitação de matrícula?". There are two buttons in the dialog: "Cancelar" (blue) and "Solicitar" (red). The background form is dimmed, showing the same fields as in the previous screenshot.

Clique em SOLICITAR para confirmar.

Clicando nos 3 traços no canto superior esquerdo, vai retornar em SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA.



Verifique que o Status (Situação) foi alterado. Agora sua matrícula foi solicitada.



Outras situações que podem aparecer:

- 1) Aguardando matrícula - O candidato deve solicitar a matrícula;
- 2) Matrícula solicitada – a solicitação está em análise pela CDARA;
- 3) Em revisão – O candidato deve corrigir a documentação conforme exigido pela CDARA;
- 4) Matriculado (Matrícula realizada) – O candidato se tornou aluno: a solicitação foi aceita e já foi criado um número de matrícula.

Caso não apareça nenhuma informação em SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA, verifique em MINHAS INSCRIÇÕES se a Situação está como INDEFERIDA, o que significa que alguma informação ou documento anexado que obrigatórios ficou com problemas (EX: falta frente ou verso de um documento, anexou arquivo errado, etc...).

Estando na SITUAÇÃO 4 - Matriculado (Matrícula realizada) aguarde novo contato com informações para acesso no Ambiente Virtual de Aprendizagem do Curso. (Plataforma Moodle).

Esse contato será realizado pelo tutor responsável de cada turma.